

## ใบคำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องต่อ นายกเทศมนตรีตำบลข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลข้าพเจ้าไปดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ที่บ้านของ.....จำนวน.....ถึงอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ ฯ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

### ความเห็นเจ้าหน้าที่/หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรวณีย์ นิสัยมัน)

ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

### ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย รัตนวิจิตร)

ปลัดเทศบาลตำบลข้าพเจ้า

### ความเห็นที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....

(นายสมภพ สัตย์ชื่อ)

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลข้าพเจ้า

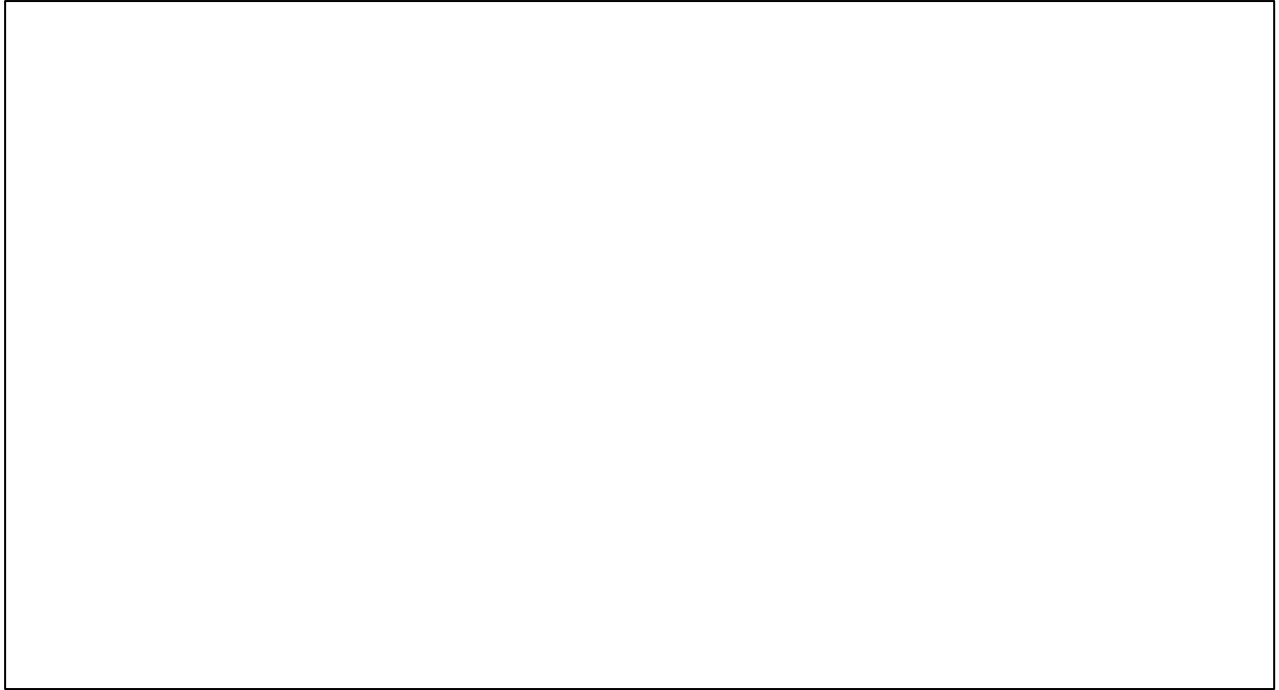
### คำสั่ง

(ลงชื่อ).....

(นายนิวัติ วงศ์พิง)

นายกเทศมนตรีตำบลข้าพเจ้า

แผนที่โดยละเอียดแสดงที่ตั้งสถานที่จัดเก็บขยะมูลฝอย



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

## บันทึกการส่งมอบถังขยะ

บันทึกนี้ทำไว้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเทศบาล  
ตำบล ชำช้อย โดยนายนิติ วงศ์พิง ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้มอบ” กับ .....,  
..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอเขาชะ  
เมา จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับมอบ” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้มอบได้มอบถังขยะ จำนวน ..... ถัง เพื่อไว้ใส่ขยะมูลฝอยในบ้านเรือน
- ผู้รับมอบแจ้งสถานที่ตั้งถังขยะ คือ .....  
..... ถนนสาย.....ถึงเลขที่.....
- ผู้รับมอบยินยอมดูแลรักษาถังขยะที่ได้รับมอบมิให้สูญหายหรือชำรุด โดยปราศจากความ  
ระมัดระวังเท่าที่จะพึงมีตามปกติวิสัย และแจ้งให้เทศบาลตำบลชำช้อยทราบ หากมีการ  
สูญหายหรือชำรุดโดยทันที
- ผู้รับมอบตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอยในอัตราที่เทศบาลตำบลชำช้อย  
กำหนด
- ผู้รับมอบตกลงให้เทศบาลตำบลชำช้อย เก็บถังขยะคืนหากไม่ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างเกิน  
กว่า ๓๐ วัน และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีดังกล่าว

บันทึกนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ตรวจสอบแล้วข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(นายนิติ วงศ์พิง)  
นายกเทศมนตรีตำบลชำช้อย

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)