



# คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

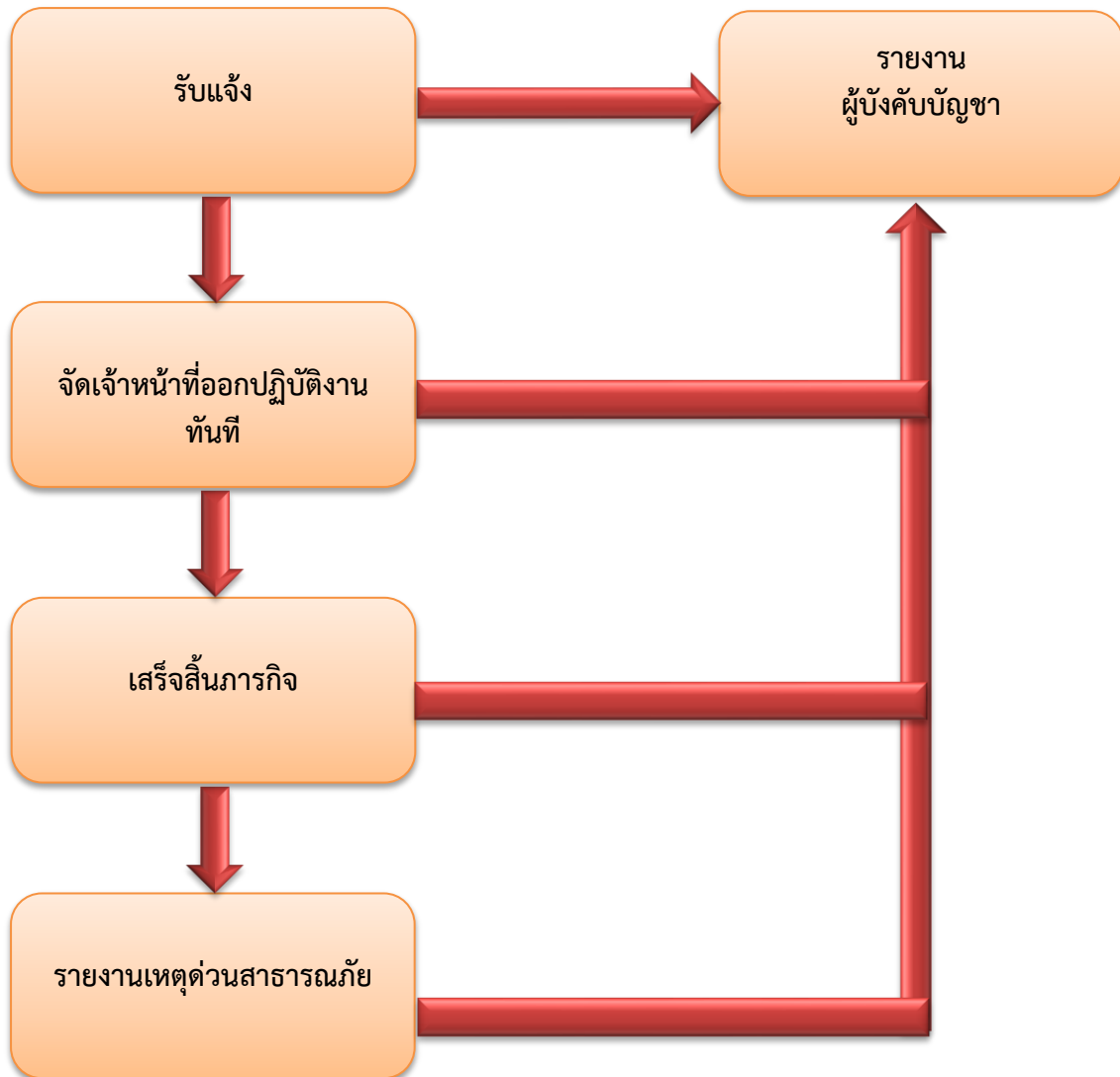


งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เทศบาลตำบลชำฉ้อ  
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

# คู่มือปฏิบัติงานสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

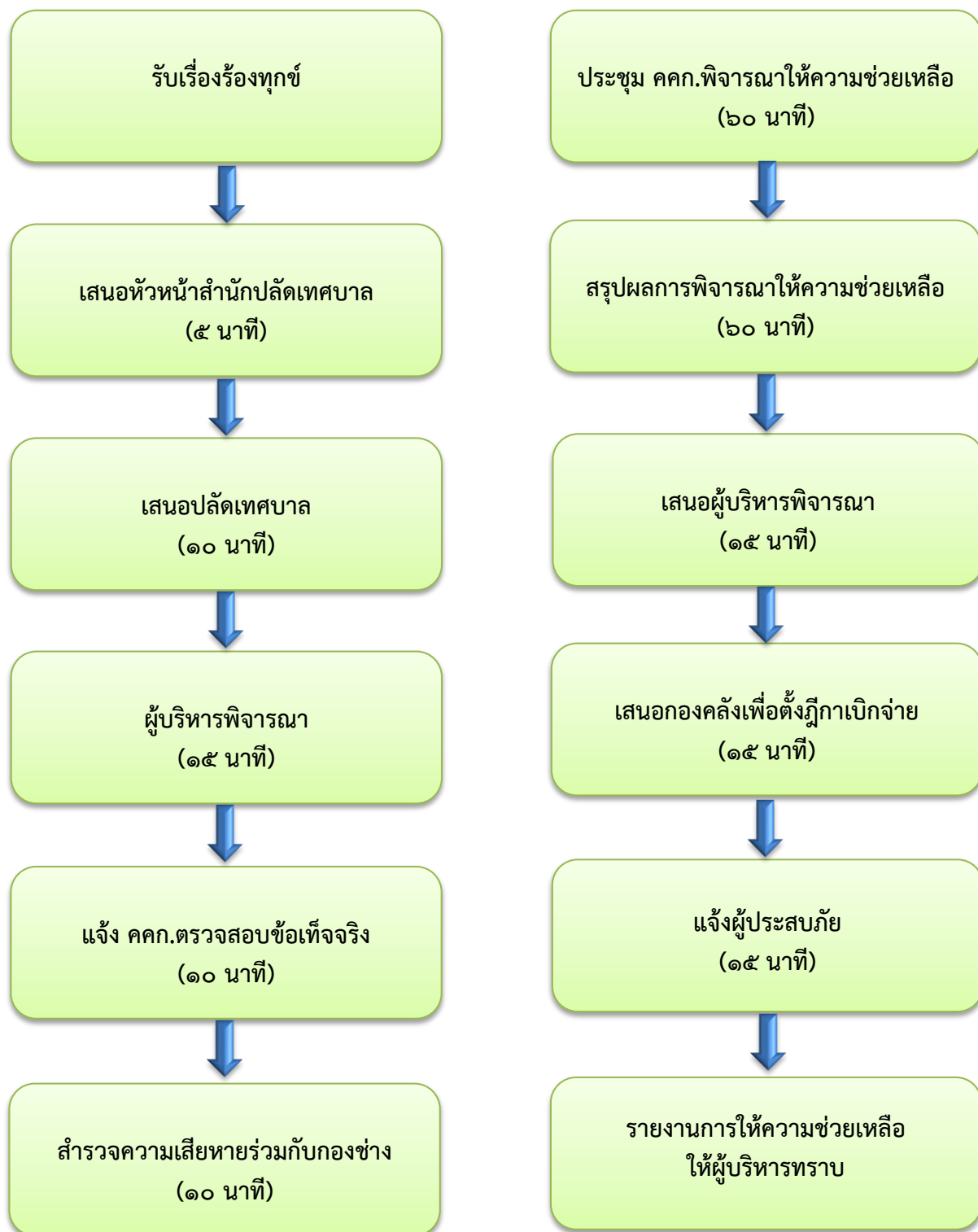
๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน  
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

### ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเงินเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชำฉ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

### ๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

- ๕.๑ กรณีเหตุด่วนด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๙๐๙๑ ๔๔๒๒
- ๖.๒ อีเมล : saraban\_๐๕๒๑๐๗๐๑@dla.go.th
- ๖.๓ เว็บไซต์เทศบาล : <https://www.chamkhocity.go.th>
- ๖.๔ เทศบาลตำบลชำฉ้อ ๒๐๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลชำฉ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง