



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ทะเบียนพาณิชย์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลชำมือ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับงานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

๑. ชื่อกระบวนการ : ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๓๐ - ๔๐ นาที (ไม่รวมเวลาในการออกสำรวจราคา)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๓๐ - ๔๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๒๐ - ๓๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	๒๐ - ๓๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพนฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพนการแก้ไขกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒ พระราชกฤษฎีกา กำหนดกิจการเพนพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ใหญ่ประกอบพาณิชย์กิจตองจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒

๔. สถานที่ให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลข้า้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

๕.๑ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

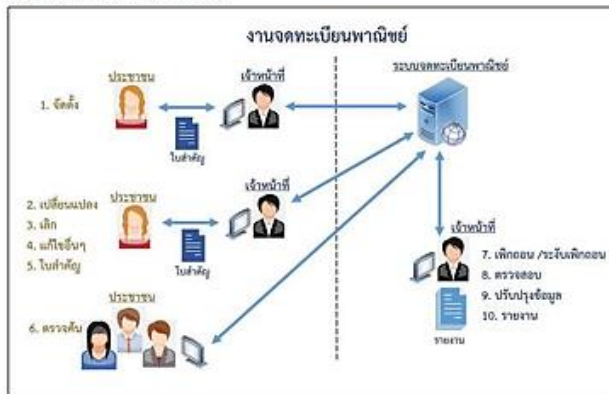
๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๙๐๙๑ ๔๔๒๒

๖.๒ อีเมล : saraban_๐๕๒๑๐๗๐๑๑@dla.go.th

๖.๓ เว็บไซต์เทศบาล : <https://www.chamkhocity.go.th>

ขั้นตอนการดำเนินงาน และ Flow chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)

แผนภาพแสดงงานจดทะเบียนพาณิชย์



๑ การใช้ระบบงานจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๑ เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต <https://dbdregcom.dbd.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๒ คลิกหัวข้อ “ระบบจดทะเบียนพาณิชย์” ตามรูปภาพ

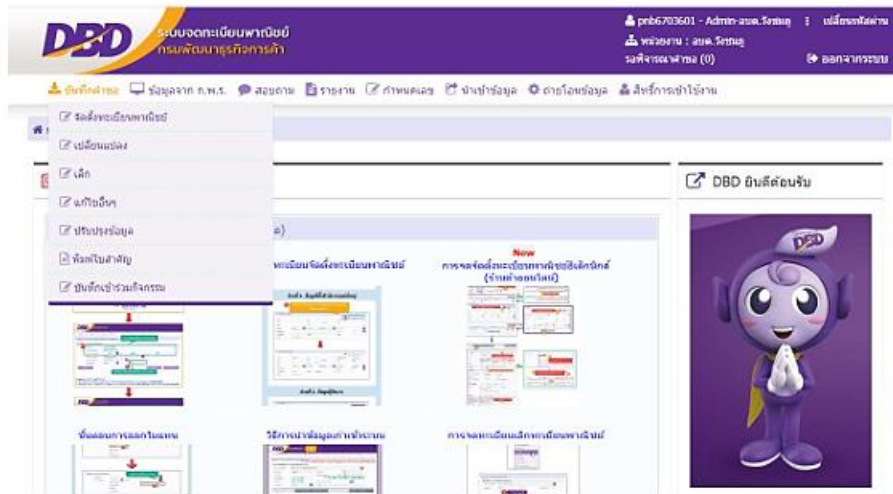


๑.๓ กรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่



๒ การจดทะเบียนพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ จะมีเมนูสำหรับจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์, จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง, จดทะเบียนเลิก, การแก้ไขอื่นๆ, การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์, สามารถพิมพ์ใบสำคัญ (ใบทะเบียนพาณิชย์) และออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์



๒.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ก็ทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ แล้วกรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

การกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑ จะแสดงข้อมูลสำนักงานจดทะเบียน อำเภอและจังหวัดที่จดทะเบียน เจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูล วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ และเลือกนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยเลือก Tap ข้อมูลหลัก และกรอกชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ว่าเป็นบุคคลธรรมดา, นิติบุคคล หรืออื่นๆ

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกข้อมูล
 - เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
 - วันเกิด ระบบจะคำนวณอายุถึงวันที่รับจดทะเบียน กรณีไม่ทราบวันเกิด ให้กรอกข้อมูลกรอกเป็น ๐๑/๐๑/ พ.ศ.เกิด
 - ระบบแสดงค่าพื้นฐานสัญชาติเป็น ไทย ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
 - ชื่อ-สกุล, รายละเอียดที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล(ถ้ามี)

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ สัญชาติ *

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * นามสกุล *

สาขาเดิม (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่ส่งประจำบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่โทร หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * เมือง/เทศบาล ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ตามประเทศ ประเทศ *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

- กรณีเป็นนิติบุคคล ให้กรอกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคลและวันที่จดทะเบียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่อ่านมาจากฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขทะเบียนนิติบุคคล * วันเกิด อายุ สัญชาติ *

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * นามสกุล

สาขาเดิม (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่ส่งประจำบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่โทร หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * เมือง/เทศบาล ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ตามประเทศ ประเทศ *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

- กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์เป็นอื่นๆ
 - ระบุเลือกประเภทดังนี้
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - คณะบุคคล
 - กิจการร่วมค้า
 - นิติบุคคลประเภทอื่น
 - บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย
 - นิติบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย
 - กรอกข้อมูลเลขอ้างอิง หรือหากไม่มีให้ป้อนเครื่องหมาย (-) แทน โดยชื่อพาณิชย์กิจอาจจะเป็นชื่อนิติบุคคลและชื่อผู้จัดการต่อท้าย เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ ขาตรีตระกูล โดยนายอนุศิษฐ์ เกื่อนิธิสกุล เป็นต้น

[1-8] ข้อมูลองค์กร **[15] เว็บไซต์** **[9] วันที่จดทะเบียนธุรกิจ** **[10] ศีลธรรมสำนักงาน** **[11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน** **[14]อื่นๆ** **เอกสารแนบ**

> [1] ชื่อผู้ประกอบการไทยกิจ

ผู้ประกอบพาณิชย์ไทยกิจ	☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☒ อื่นๆ	รหัสถิ่นเดียว
เลขที่ว่างมี *	วันเกิด	สัญชาติ * ไทย
สาขาหน้าชื่อ	นำชื่อย่อสามัญ ชื่อ *	นามสกุล
สาขานำชื่อ (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)
เลขที่ *	หมู่ที่	เลขรหัสประจำบ้าน
อาคาร	ชั้นที่ เลขที่บ้าน หมู่บ้าน	
ศาลา/วัด	ถนน	
จังหวัด *	เขตอำเภอ อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
ที่อยู่ไปรษณียบัตร		หมายเหตุ *
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์	โทรสาร
e-Mail	email@gmail.com	

ส่วนที่ ๓ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

- กรอกชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- กรอกวันที่เริ่มประกอบกิจการ และวันที่ขอจดทะเบียน
- กรอกจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ (บาท)

▼ [2] เมื่อใดที่ในการประชุมคณะทนายความ [4] จำนวนเดือน [7] วันที่ประชุมคณะทนาย [8] วันที่ลงมติลงนาม

ชื่อทนายอัยการ/อัยการ :
 ชื่อทนายอัยการ/อัยการ :
 วันที่ประชุมคณะทนาย : วันที่ลงมติลงนาม : 19/13/2564
 จำนวนเงินที่ได้รับ : บาท

ส่วนที่ ๔ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

- กรอกรหัส หรือ ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ในช่องรหัสหลัก ระบบจะแสดงรายการที่ค้นหาคพบ แล้วเลือกรายการที่ต้องการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยน/เพิ่มรายละเอียดวัตถุประสงค์ ให้ชัดเจนขึ้นได้
- คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มข้อวัตถุประสงค์ (สามารถเพิ่มได้ไม่เกิน ๔ ข้อ)
- กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิขย์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่ต้องค้นหาวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิขย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดขึ้นมาเพื่อเลือก โดยกรอกเครื่องหมาย * ในช่องรหัสหลัก ระบบจะแสดงรหัสพาณิขย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก

หน้าบ้าน > งานเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ > จัดตั้งกรณีศึกษาภาษาอังกฤษ

▼ 3 ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

จำนวนข้อมูลที่จะส่ง * ชื่อ + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสเอกสาร	รายละเอียดข้อมูลภาษาอังกฤษ	ลบข้อมูล
1			−

หมายเหตุ: * ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ ๕ ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

- กรอกรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล(ถ้ามี)
- กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เป็นที่ตั้งเดียวกับที่อยู่ของผู้ประกอบการ ให้คลิกที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ตั้งเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจให้อัตโนมัติ

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

▼ [5] ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

☐ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่ประจำบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ชื่อ ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * ตำบล/แขวง *

ที่อยู่(เพิ่มเติม) ประเทศ *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

ส่วนที่ ๖ ชื่อผู้จัดการ - ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล

e-Mail

▼ [6] ชื่อผู้จัดการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	ลบข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
ไม่มีข้อมูล				

(1 of 1) << < > >> 10

- ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด, ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของผู้จัดการ
- กรณีผู้จัดการไม่ใช่คนไทย ให้เปลี่ยนสัญชาติ จากนั้นให้ระบุเลขหนังสือเดินทางหรือเลขบัตรที่แสดงตัวตนของผู้จัดการ
- กรณีเป็นคนเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ระบบจะแสดงข้อมูลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” กรณีมีผู้จัดการมากกว่า ๑ ท่าน

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

☐ บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด สัญชาติ *

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * นามสกุล *

สาขาเดิม (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ หมู่ที่ เลขที่ประจำบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ถนน/ซอย ถนน

จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง

ที่อยู่ตามประเทศ ประเทศ

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ส่วนที่ ๗ Tap เว็บไซต์

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลนิติบุคคล [15] เว็บไซต์ [9] ข้อมูลพาณิชย์กิจ [10] ข้อมูลจากสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเจ้าของทุน [14] หน้า เลกการแบบ

▼ รายละเอียดเว็บไซต์

1. Owner Firstname Owner Lastname

2. Company Name

3. Address

Number, Building, Soi, Province Moo Floor Room No. House No. Village

Phetchabun District Muang Phetchabun Sub-district

Postal code Tel. Fax No.

4. ช่องทางออนไลน์ * เว็บไซต์ (Website) *

5. ชนิดพาณิชย์กิจ

1. การบริการทางอินเทอร์เน็ต

6. หมายเลขบัญชี/บัญชี *
☐ 01 การศึกษา
☐ 02 การเงิน ภูมิสถาปัตย์ และปฏิวัติ
☐ 03 การแพทย์ และสุขภาพ
☐ 04 เกษตร/ปศุสัตว์/ประมง/ปศุสัตว์/ปศุสัตว์
☐ 05 กีฬา และสันทนาการ
☐ 06 ทหาร-พลี
☐ 07 คลังสินค้าและคลังสินค้า/คลังสินค้า
☐ 08 เครื่องมือเครื่องใช้/เครื่องใช้
☐ 09 เครื่องมือเครื่องใช้/เครื่องใช้
☐ 10 ค้าปลีก
☐ 11 ท่องเที่ยว
☐ 12 บุคคล/สังคม/มนุษยสัมพันธ์
☐ 13 บริการ และบริการการ
☐ 14 ศิลปะและวัฒนธรรม
☐ 15 อื่นๆ
☐ 16 ผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์
☐ 17 อื่นๆ และผลิตภัณฑ์
☐ 18 ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์

โปรดระบุ _____

7. หมายเลขของ/ตัวขึ้นต้นคำที่ใช้
☐ หมายเลขการค้า ☐ หมายเลขผลิตภัณฑ์ ☐ e-Mail ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรศัพท์ ☐ อื่นๆ

โปรดระบุ _____

8. วิธีการชำระเงิน
☐ ชำระเงินแบบออฟไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต เป็นต้น)
☐ ชำระเงินแบบออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต
☐ ชำระเงินแบบออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking
☐ ชำระเงินแบบออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิตชำระเงิน เช่น PayPal, PayStub เป็นต้น
☐ อื่นๆ

โปรดระบุ _____

9. วิธีการส่งสินค้า
☐ ขนส่งทางอากาศ ☐ ไปรษณีย์ ☐ พนักงานส่งสินค้า ☐ Download ☐ e-Mail ☐ อื่นๆ

โปรดระบุ _____

10. จำนวนเงินบาท
 (โปรดระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข)

11. หมายเลขโทรศัพท์

12. โทรศัพท์

13. e-Mail *
 (โปรดระบุ Source Code)
 email@gmail.com

14. ชื่อ
 (ชื่อจริง)

15. สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

นามสกุล
 (นามสกุล)

ระบบจะเปิด Tab เว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล เมื่อมีการกรอกข้อมูลชนิดแห่งพาณิชย์กิจเป็น พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ จาก Tab ข้อมูลหลัก ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดเว็บไซต์, ช่องทางออนไลน์, ชื่อเว็บไซต์, หมวดหมู่เว็บไซต์, ระบบส่งจอง/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้, วิธีการชำระเงิน, วิธีการส่งสินค้า, จำนวนเงินทุน และอีเมล (ถ้ามี) แล้วบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๘ Tap รับโอนพาณิชย์กิจ

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง(ที่มีสถานะจดทะเบียนเป็นเลิก) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลวันที่โอนกิจการ และสาเหตุที่โอนกิจการ

หน้าหลัก > งานจากทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[\[1-8\] ข้อมูลหลัก](#)
[\[15\] เงินโอน](#)
[\[9\] เงินโอนจากทะเบียนภาษี](#)
[\[10\] ที่ตั้งสำนักงานสาขา](#)
[\[11-13\] อุปกรณ์ส่วนประกอบของทุน](#)
[\[14\] สินค้า](#)
[เอกสารแนบ](#)

▼ [9] เงินโอนจากทะเบียนภาษี

โอนจากทะเบียนเลขที่ *		เลขที่สำเนาจัดตั้ง *	
เลขประจำตัวประชาชน		วันเกิด	
สาขาพาณิชย์		เวลา	
เลขที่		ชื่อ	
สาขา		นามสกุล	
เลข/รหัส		เลขที่สำเนาจัดตั้ง	
จัดตั้ง		ทุน	
เงินโอนจากประเภท		สาขา/ประเภท	
รหัสไปรษณีย์		ประเภท	
ชื่อพาณิชย์(ชื่อ)		โอนเงิน	
สาขาที่โอน		โอนเงินวันที่	

ส่วนที่ ๙ Tab ที่ตั้งสำนักงานสาขา

- คลิกปุ่ม เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา ระบบจะแสดงหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานสาขา

เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา

- คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อบันทึก เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า ๑ แห่ง

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่มที่ตั้งโรงเก็บสินค้า

เพิ่มที่ตั้งโรงเก็บสินค้า

- กรอกรายละเอียดที่ตั้งโรงเก็บสินค้าให้ครบถ้วน แล้วกด เพิ่มข้อมูล เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล

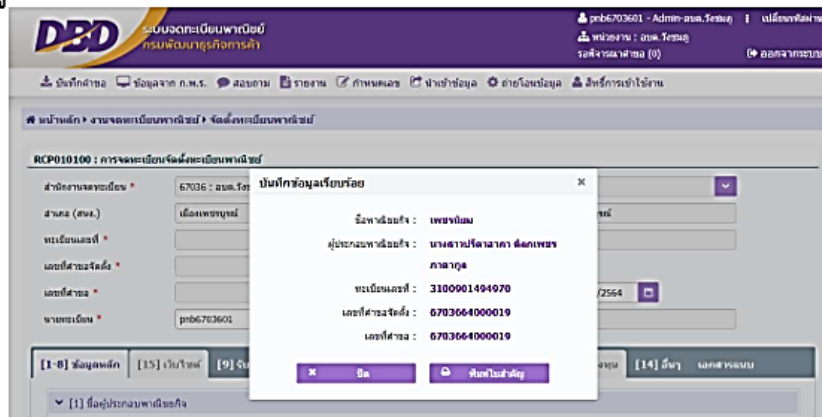
เพิ่มข้อมูล

ส่วนที่ ๑๒ Tab เอกสารแนบ



- เอกสารที่สามารถแนบได้ ต้องอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เช่น pdf , png , tiff , .jpg , .png เป็นต้น
- คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ ที่ได้จัดเตรียมไว้
- กรอกรายละเอียดหรือชื่อของเอกสาร
- สามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่า ๑ รายการ โดย คลิกปุ่ม เลือกไฟล์
- กรณีเลือกไฟล์ปิด สามารถ คลิกปุ่ม ลบ เพื่อลบไฟล์เอกสารที่ไม่ต้องการออก
- กด บันทึก แล้วส่งพิมพ์ใบสำคัญ

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว เลขทะเบียนพาณิชย์ ของผู้ประกอบการพาณิชย์ที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ระบบจะใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล ส่วนเลขที่คำขอจัดตั้งระบบจะสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ ดังรูปภาพ



ระบบจะสร้างใบทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์ ใบทะเบียนพาณิชย์ให้ประชาชน

- กรณีเจ้าหน้าที่ เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” แล้วสามารถพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ภายหลังได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เลือกเมนู บันทึกคำขอ แล้วเลือก พิมพ์ใบสำคัญ



๒. กรอก ทะเบียนเลขที่ โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนกรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือเลขทะเบียนนิติบุคคลกรณีเป็นนิติบุคคล
๓. เลือกเลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอ ซึ่งระบบจะแสดงให้ข้อมูลให้เลือก
๔. เลือกนายทะเบียนพาณิชย์

๕. สิ่งพิมพ์ ตามรูปประกอบ

[illegible]

- กรณีเจ้าหน้าที่ เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบสำคัญ” ระบบแสดงใบสำคัญ ทะเบียนพาณิชย์ ดังรูป

คำขอขึ้นทะเบียนที่ 6703664000006



ทะเบียนเลขที่ 3341100533640

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชนกุ
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมชาย บุญมา

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ซึ่งทำขึ้นการประกอบพาณิชย์ของ

บุญมาพาณิชย์

เจ้านายเงินทองในถิ่น

ชนิดแห่งพาณิชย์คือ

รับราชการประจำ

ที่สำนักงานใหญ่

เลขที่ 63 หมู่ที่ 7 ตำบล วังชนกุ อำเภอ เมืองพาราณสี จังหวัด พาราณสี 67210

วันที่ : _____



ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

นายธานี นิษฐ์

นายทะเบียนพาณิชย์

๖. เสนอเจ้้นต่อนายทะเบียนพาณิชย์ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. มอบใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

๓ การเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

เมื่อประชาชน/ผู้ประกอบการพาณิชย์ได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ตามแบบ ทพ. โดยระบุรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เช่น ที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์, ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์, ชนิดแห่งพาณิชย์, จำนวนเงินทุน, ที่ตั้งสำนักงานใหญ่, ชื่อผู้จัดการ, ที่ตั้งสำนักงานสาขา, ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า และข้อมูลของคู่เป็นหุ้นส่วน เป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เข้าเมนู บันทึกข้อมูล >> เปลี่ยนแปลง ตามรูปประกอบ

๒. กรอก ทะเบียนเลขที่ โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ผู้ประกอบพยานชยกิจเป็นบุคคลธรรมดา หรือกรอกเลขที่นิติบุคคล กรณีผู้ประกอบพยานชยกิจเป็นนิติบุคคล
๓. กรอก เลขที่คำขอจัดตั้ง ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ประกอบพยานชยกิจดังกล่าวขึ้นมา

๔. เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (๑๕ รายการ) ตามรูปประกอบ

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพยานชยที่เลือกบนหน้าจอ ระบบจะอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ ตามรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น ข้อมูลที่ไม่ได้เลือกรายการเปลี่ยนแปลง ระบบจะแสดงเป็นแถบสีเทา คือ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
๕. เจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “บันทึก”
๖. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล
๗. พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพยานชย ตามขั้นตอน พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพยานชยข้างต้น
๘. เสนอเซ็นต่อนายทะเบียนพยานชย ที่ได้รับมอบหมาย
๙. มอบใบสำคัญทะเบียนพยานชย พร้อมเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ จะใช้กรณีและผู้ประกอบการมายื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.๑) โดยผู้ประกอบการต้องกรอกรายการที่ ๑ คือ ชื่อผู้ประกอบการ, รายการที่ ๒ คือ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ และรายการที่ ๕ คือ ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ โดยเข้าเมนู ดังนี้

๑. บันทึกคำขอ

๒. เลิก

The screenshot shows the 'บันทึกคำขอ' (Record Request) form in the DED system. The form is titled 'ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า' (Business Registration System, Department of Business Development). It includes fields for 'ประเภทจดทะเบียน' (Type of Registration) with a dropdown menu, 'ชื่อผู้ประกอบการ' (Business Name), 'ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ' (Name for Business Use), 'ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่' (Main Office Location), 'เลขที่สาขา' (Branch Number), 'นายทะเบียน' (Registrar), 'จังหวัด' (Province), 'เลขที่อ้างอิงจาก ก.พ.ร.' (Reference Number from G.P.R.), 'สถานะ' (Status), 'วันที่ยื่นจดทะเบียน' (Date of Registration), and 'นายทะเบียน' (Registrar). The 'นายทะเบียน' field is populated with 'prb6703601'.

๓. กรอก ทะเบียนเลขที่

๔. เลือก เลขที่คำขอจัดตั้ง

๕. ใส่วันที่รับจดทะเบียนเลิก

๖. เลือกนายทะเบียน

The screenshot shows the 'เลือกเลขที่คำขอจัดตั้ง' (Select Business Registration Number) form in the DED system. The form is titled 'ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า' (Business Registration System, Department of Business Development). It includes fields for 'ประเภทจดทะเบียน' (Type of Registration) with a dropdown menu, 'ชื่อผู้ประกอบการ' (Business Name), 'ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ' (Name for Business Use), 'ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่' (Main Office Location), 'เลขที่สาขา' (Branch Number), 'นายทะเบียน' (Registrar), 'จังหวัด' (Province), 'เลขที่อ้างอิงจาก ก.พ.ร.' (Reference Number from G.P.R.), 'สถานะ' (Status), 'วันที่ยื่นจดทะเบียน' (Date of Registration), and 'นายทะเบียน' (Registrar). The 'นายทะเบียน' field is populated with 'prb6703601'.

๗. ใส่สาเหตุการเลิกกิจการ

The screenshot shows the 'ใส่สาเหตุการเลิกกิจการ' (Record Reason for Business Closure) form in the DED system. The form is titled 'ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า' (Business Registration System, Department of Business Development). It includes fields for 'ประเภทจดทะเบียน' (Type of Registration) with a dropdown menu, 'ชื่อผู้ประกอบการ' (Business Name), 'ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ' (Name for Business Use), 'ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่' (Main Office Location), 'เลขที่สาขา' (Branch Number), 'นายทะเบียน' (Registrar), 'จังหวัด' (Province), 'เลขที่อ้างอิงจาก ก.พ.ร.' (Reference Number from G.P.R.), 'สถานะ' (Status), 'วันที่ยื่นจดทะเบียน' (Date of Registration), and 'นายทะเบียน' (Registrar). The 'นายทะเบียน' field is populated with 'prb6703601'.

๘. กด บันทึก ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

ให้เจ้าหน้าที่นำเลขที่คำขอจากระบบ ไปกรอกลงหัวกระดาษแบบ ทพ. และเสนอขึ้นต่อนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้ง

[illegible]

๕ การแก้ไขอื่นๆ

การแก้ไขอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องการเปลี่ยนแปลงในส่วนขอ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์, ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่, ชื่อผู้จัดการ และวันที่รับจดทะเบียนกิจการ โดยเข้าเมนู ดังนี้

๑. บันทึกคำขอ

- ## ๒. แก้วไข่อื่นๆ

๓. กรอกระทะเขียนเลขที่

๔. เลือกเลขที่คำขอจัดตั้ง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ประกอบกิจการ

๕. เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดังรูป



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรมพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร

โทร 07-7303601 - Admin-อ.นพ. รุ่งเรือง

โทร 07-7303601 - อ.นพ. รุ่งเรือง

แจ้งโครงการ ข่าวสาร (0)

แสดงการประเมิน

เบื้องหน้าสื่อ
 ส่งข้อมูลฯ ก.พ.ร.
 สอบถาม
 รายการ
 สถานะเอกสาร
 นำเข้าข้อมูล
 สถานะข้อมูล
 มีกิจกรรมเข้าใช้งาน

หน้าหลัก > งานทะเบียนรถจักรยานยนต์ > แก้ไขใบขึ้น

ข้อมูลทะเบียนรถจักรยานยนต์

นายทะเบียนรถจักรยานยนต์	บุคคลธรรมดา		
ชื่อผู้จดทะเบียนรถจักรยานยนต์	นายสมศักดิ์ น.ก.ก.ก.		
ชื่อพยานรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	นายสมศักดิ์ น.ก.ก.ก.		
ชื่อพยานรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	นายสมศักดิ์ น.ก.ก.ก.		
วันที่ไปจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	07/06/2564	วันที่จดทะเบียนรถจักรยานยนต์	07/06/2564
จำนวนเงินจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	20,000.00	บาท	
วันที่แก้ไข *	15/06/2564		

รายการที่ส่งเอกสารไปยังกรมขนส่ง

☐ [1] ชื่อผู้จดทะเบียนรถจักรยานยนต์
 ☐ [5] ที่ตั้งสำนักงานทะเบียนรถจักรยานยนต์
 ☐ [6] ชื่อผู้จดทะเบียนรถจักรยานยนต์
 ☐ ใบขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์

๒. เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว ให้กด บันทึก

๒ การปรับปรุงข้อมูล

การปรับปรุงข้อมูล จะใช้ในกรณีค้นหาข้อมูลของผู้ประกอบกิจการพาณิชย์กิจ เพื่อดูข้อมูล
การจดทะเบียนพาณิชย์กิจ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้