



เทศบาลตำบลชำฉ้อ



คู่มือ ประชาชน

สำหรับติดต่อราชการ



๑. การขอข้อมูลข่าวสารจากทางราชการตาม พ.ร.บ.

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

กรณีข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้

ขั้นตอนและระยะเวลา

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. การยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ | (ระยะเวลา ๓ นาที) |
| ๒. การเสนอและติดตามเอกสาร | (ระยะเวลา ๑๐ นาที) |
| ๓. การตรวจสอบข้อมูลพร้อมแจ้งผลให้ทราบ | (ระยะเวลา ๖ นาที) |
| รวมระยะเวลาการให้บริการ ๑๙ นาที | |

กรณีข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

ขั้นตอนและระยะเวลา

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. การยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ | (ระยะเวลา ๕ นาที) |
| ๒. การเสนอและติดตามเอกสาร | (ระยะเวลา ๑๑ นาที) |
| ๓. การตรวจสอบข้อมูลพร้อมแจ้งผลให้ทราบ | (ระยะเวลา ๕ นาที) |
| ๔. งานที่เกี่ยวข้องการสำเนาข้อมูลให้แก่ผู้รับบริการ | |
| - กรณีมีผู้รับรองสำเนา | (ระยะเวลา ๑๕ นาที) |
| - กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา | (ระยะเวลา ๑๐ นาที) |

ระยะเวลาการให้บริการ

- กรณีมีผู้รับรองสำเนา (ภายในระยะเวลา ๓๖ นาที)
- กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา (ภายในระยะเวลา ๓๑ นาที)

* สามารถเขียนคำร้อง วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้น วันหยุดราชการ)

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ช่องทางการให้บริการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลคำซ้อ

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๐๙๑-๔๔๒๒

เว็บไซต์ : <https://www.chamkhocity.go.th/>

ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐