



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลข้าซ้อ (สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐๘-๙๐๙๑-๔๔๒๒

ที่ ๕๔๕๐๑/๑๐๙๐

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลข้าซ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลข้าซ้อ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลข้าซ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลข้าซ้อ เพื่อสามารถนำความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ และมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลข้าซ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

อุมามร

(นางสาวอุมพร เกรียงไกร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

พิมพา

(นางสาวพิมพา สายแปลง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็น ...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลชำฉ้อ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิมพ์ สายแปลง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชำฉ้อ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

(ลงชื่อ)



(นายนิวัติ วงศ์พึง)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้
ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลคำม่อ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลคำม่อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

สรุปผลการดำเนินการโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๓.วัน เวลา กำหนดการดำเนินโครงการ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการหรือ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการหรือ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ มีจิตสำนึกเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนานตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อระเบียบในงานต่างๆในเบื้องต้น สำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาล

๔. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเองให้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ในงานความรับผิดชอบของตนเอง เข้าใจสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และข้อพึงปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ กฎหมาย/หลักเกณฑ์การประกันสังคม แก่พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล

๕. แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ โดยสำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งจ่ายจาก หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๖. สรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการ ประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๔ คน

๗. ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	กิจกรรมที่ ๑. ขั้นตอนการเตรียมงาน				
๑.	การวางแผนงานเพื่อเสนอโครงการฯ	←→			งานการเจ้าหน้าที่
๒.	กำหนดหลักสูตรการอบรม	←→			งานการเจ้าหน้าที่
๓.	เขียนโครงการฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๔.	กำหนดสถานที่ฝึกอบรมทางวิชาการ และเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๕.	ประชาสัมพันธ์โครงการตามช่องทางต่างๆ			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๖.	ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๗.	ประสานงานเชิญวิทยากรเพื่อมาบรรยายความรู้ให้แก่ผู้เข้าอบรม		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๘.	การเตรียมการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในโครงการ		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๙.	ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๑๐.	จัดเตรียมเอกสาร แบบประเมินต่างๆที่ใช้ในการอบรม		←→		งานการเจ้าหน้าที่
	กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม				
๑๑.	ดำเนินโครงการฝึกอบรม			←→	งานการเจ้าหน้าที่
	กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผลสรุปโครงการฯ				
๑๒.	ประเมินผลโครงการฝึกอบรม			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๑๓.	สรุปรายงานผลการอบรมและศึกษาดูงานเสนอต่อผู้บริหาร			←→	งานการเจ้าหน้าที่

๘. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดอบรมทางในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดผลของการสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

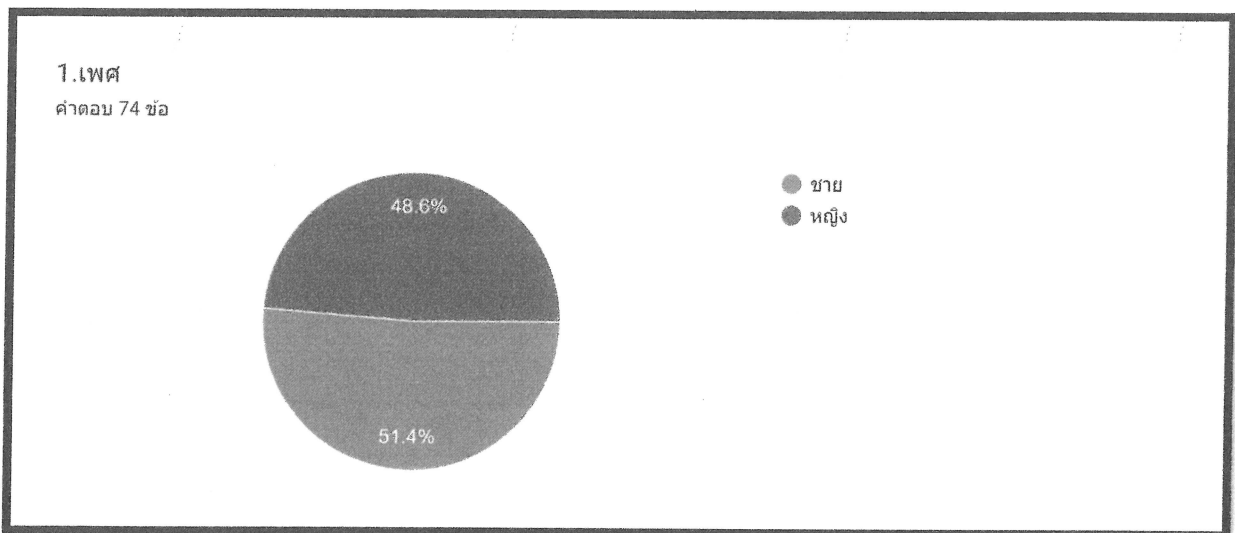
๘.๑ แบบติดตามประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม (ก่อนฝึกอบรม)
จากกลุ่มเป้าหมาย ๗๔ คนในโครงการ

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๘	๔๘.๖๐
หญิง	๓๖	๕๑.๔๐
รวม	๗๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มีจำนวน ๗๔ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐

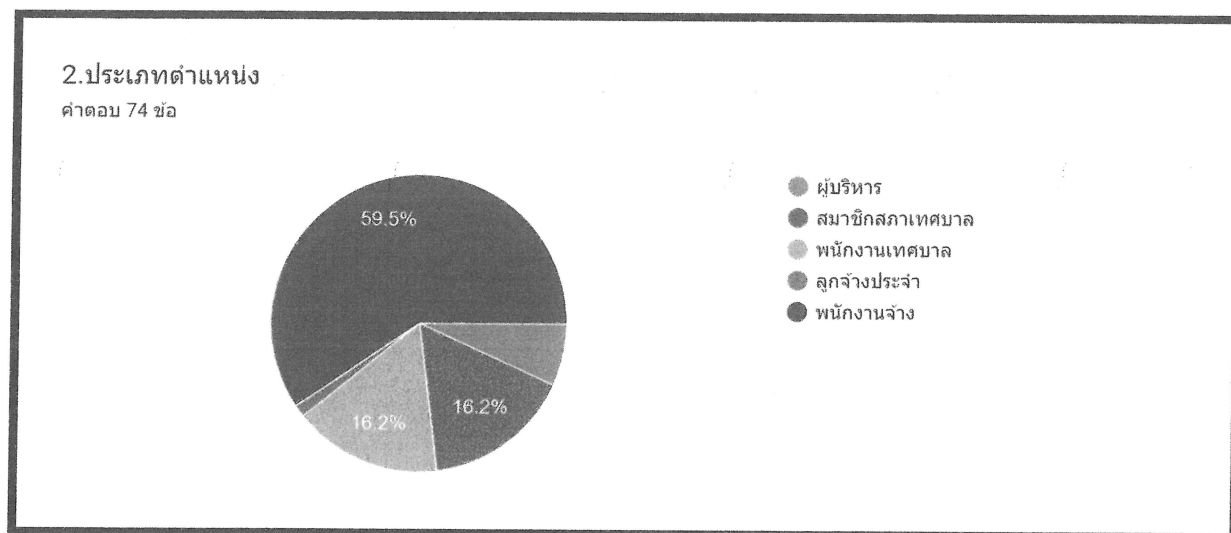


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๕	๖.๗๐
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒	๑๖.๒๐
พนักงานเทศบาล	๑๒	๑๖.๒๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๔๐
พนักงานจ้าง	๔๔	๕๙.๕๐
รวม	๗๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มีจำนวน ๗๔ คน มีตำแหน่งหน้าที่ส่วนใหญ่ คือ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๐ รองลงมาคือ สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๐ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๐ ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐



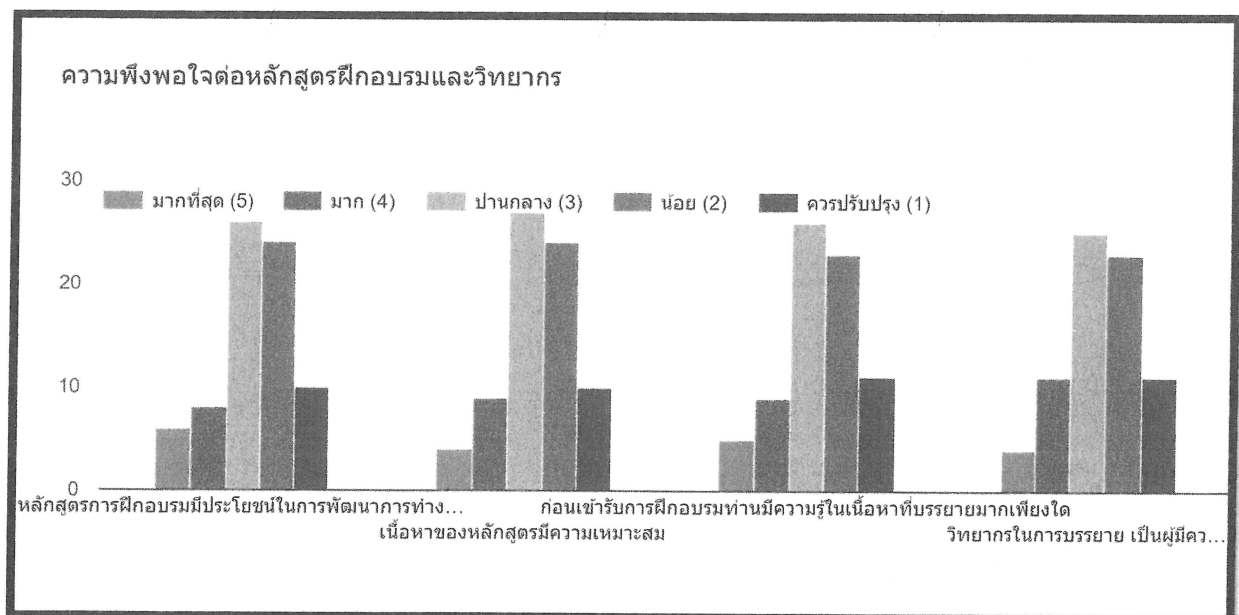
ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
๑.หลักสูตรการฝึกอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาการทำงานของท่าน	๒.๖๘	๑.๐๙	พอใจปานกลาง
๒.เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสม	๒.๖๔	๑.๐๓	พอใจปานกลาง
๓.ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยายมากน้อยเพียงใด	๒.๖๕	๑.๐๘	พอใจปานกลาง
๔.วิทยากรในการบรรยาย เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดให้ท่านเข้าใจในหลักสูตรดังกล่าวได้เป็นอย่างดี	๒.๖๕	๑.๐๗	พอใจปานกลาง
รวม	๒.๖๕	๑.๐๗	พอใจปานกลาง

จากตารางที่ ๓ พบว่าความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๖๕) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่องหลักสูตรการฝึกอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาการทำงานของท่าน (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๖๘) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่องเนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๖๔)



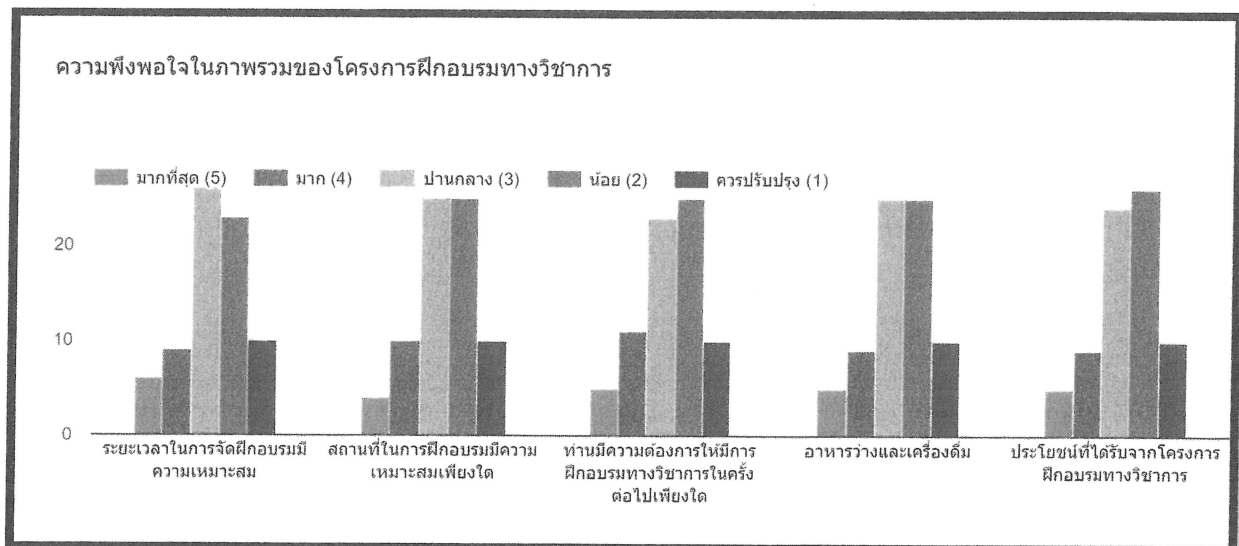
ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

/ตารางที่๔...

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
๑.ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒.๗๐	๑.๑๐	พอใจปานกลาง
๒.สถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๒.๖๔	๑.๐๕	พอใจปานกลาง
๓.ท่านมีความต้องการให้มีการฝึกอบรมทางวิชาการในครั้งต่อไปเพียงใด	๒.๖๘	๑.๐๙	พอใจปานกลาง
๔.อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒.๖๕	๑.๐๗	พอใจปานกลาง
๕.ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฝึกอบรม	๒.๖๔	๑.๐๗	พอใจปานกลาง
รวม	๒.๖๖	๕.๓๘	พอใจปานกลาง

จากตารางที่ ๔ พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๖๖) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่องระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๗๐) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่องสถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฝึกอบรม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๖๔)



ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

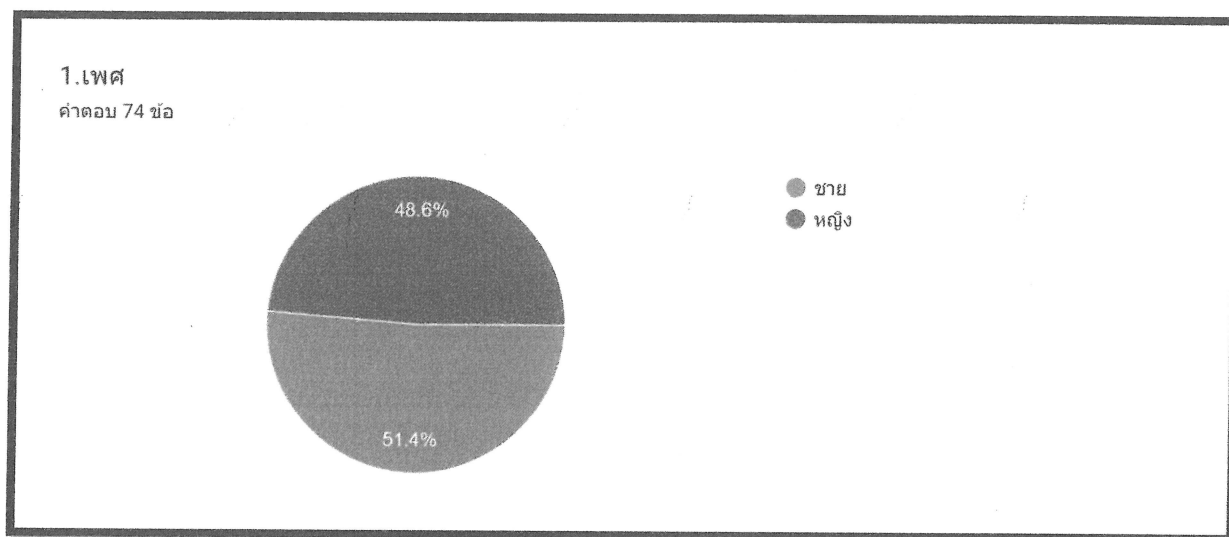
๘.๒ แบบติดตามประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม (หลังฝึกอบรม)
จากกลุ่มเป้าหมาย ๗๔ คน ในโครงการ

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๘	๕๘.๖๐
หญิง	๓๖	๕๑.๔๐
รวม	๗๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มีจำนวน ๗๔ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐

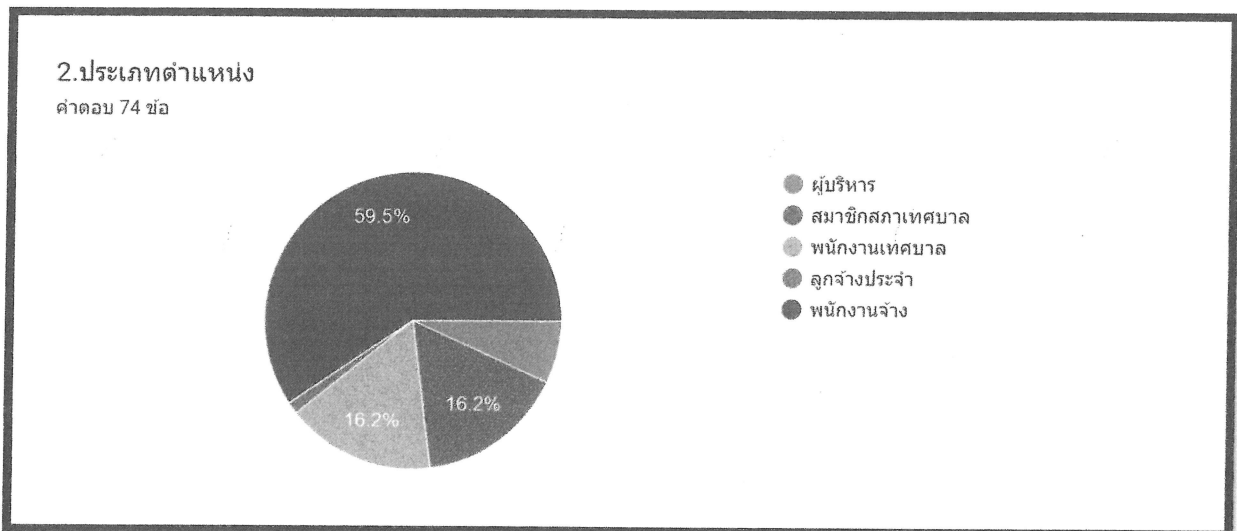


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๕	๖.๗๐
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒	๑๖.๒๐
พนักงานเทศบาล	๑๒	๑๖.๒๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๔๐
พนักงานจ้าง	๔๔	๕๙.๕๐
รวม	๗๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มีจำนวน ๗๔ คน มีตำแหน่งหน้าที่ส่วนใหญ่ คือ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๐ รองลงมาคือ สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๐ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๐ ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐



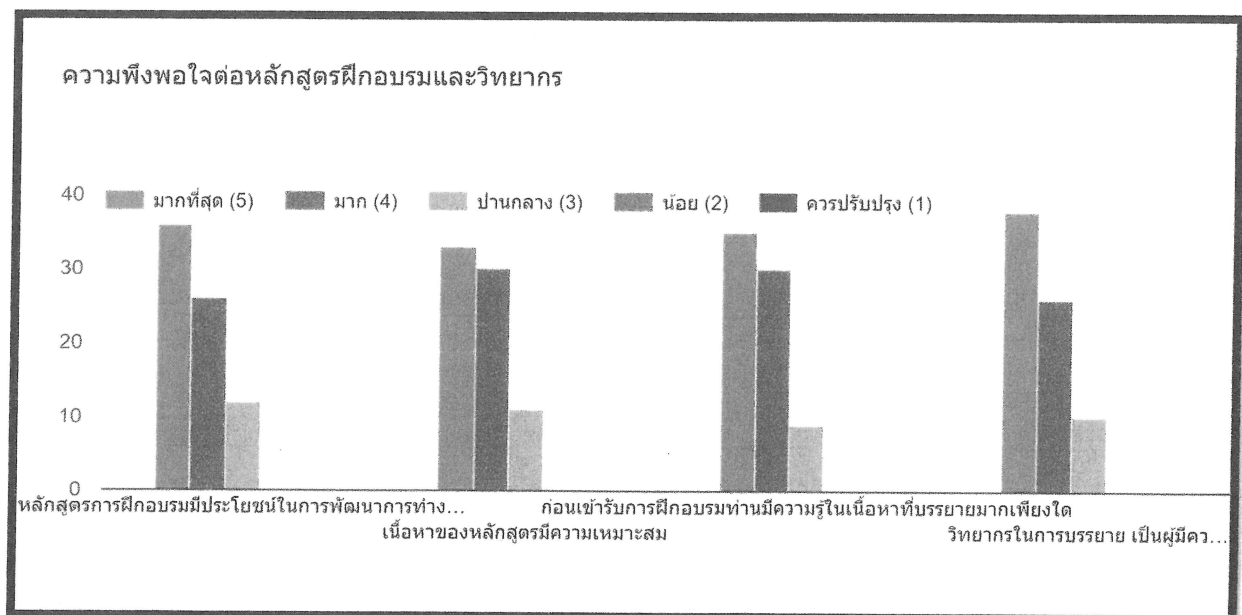
ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาการทำงานของท่าน	๔.๓๒	๐.๗๔	พอใจมาก
๒. เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๓๐	๐.๗๑	พอใจมาก
๓. หลังเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยายมากน้อยเพียงใด	๔.๓๕	๐.๖๙	พอใจมาก
๔. วิทยากรในการบรรยาย เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดให้ท่านเข้าใจในหลักสูตรดังกล่าวได้เป็นอย่างดี	๔.๓๘	๐.๗๑	พอใจมาก
รวม	๔.๓๔	๐.๗๑	พอใจมาก

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๔) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่อง วิทยากรในการบรรยาย เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดให้ท่านเข้าใจในหลักสูตรดังกล่าวได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๘) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่อง เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๐)



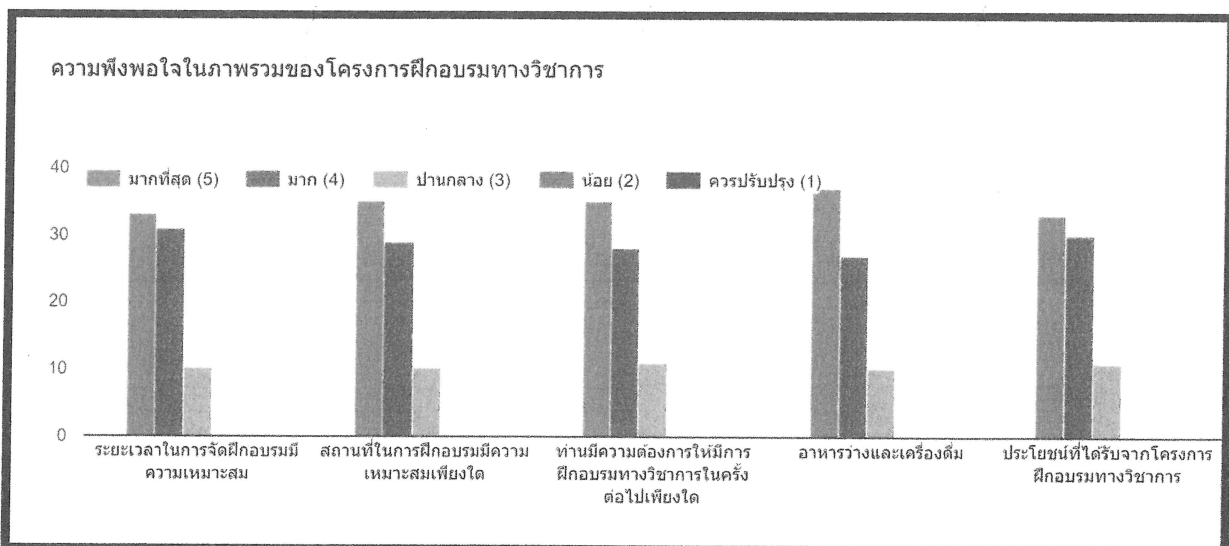
ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

/ตารางที่ ๖...

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๗	๐.๕๗	พอใจมากที่สุด
๒. สถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๓๔	๐.๗๐	พอใจมาก
๓. ท่านมีความต้องการให้มีการฝึกอบรมทางวิชาการในครั้งต่อไปเพียงใด	๔.๕๓	๐.๖๒	พอใจมากที่สุด
๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๖๒	๐.๕๙	พอใจมากที่สุด
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฝึกอบรม	๔.๔๙	๐.๖๐	พอใจมาก
รวม	๔.๕๑	๓.๐๘	พอใจมาก

จากตารางที่ ๖ พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๑) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๒) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่องสถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๔)



ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

/ศ.สรุป...

๙. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

๙.๑ ควรขยายระยะเวลาในการอบรม หรือจัดอบรมนอกสถานที่

๑๐. จุดแข็งของโครงการ

๑๐.๑ วิทยากรที่บรรยายในการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่จะดำเนินการฝึกอบรม

๑๐.๒ การบริหารโครงการด้านต่างๆ นั้นทีมงานที่ดำเนินการจัดโครงการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและสามารถที่จะประสานงานกันได้ โดยมีข้ออุปสรรคน้อย

๑๑. จุดอ่อนของโครงการ

๑๑.๑ ระยะเวลาการอบรมอาจจะยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเอง

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ

๑๒.๑ การจัดหา หรือการติดต่อวิทยากรที่มาให้ความรู้ ค่อนข้างยากลำบาก เนื่องจากวิทยากรบางท่านมีเวลาว่างไม่ตรงกับวันเวลาที่เทศบาลกำหนดไว้

๑๒.๒ ผู้เข้าอบรมบางรายอยู่เข้ารับการอบรมไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนดตามเวลา เนื่องจากมีภารกิจ หรืองานที่ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติ

๑๓. เอกสารภาพประกอบในโครงการฝึกอบรม

๑๓.๑ ตัวโครงการ

๑๓.๒ กำหนดการ

๑๓.๓ หนังสือเชิญวิทยากร

๑๓.๔ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๕ ภาพประกอบในโครงการฝึกอบรม

ประมวลภาพโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่
สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

