



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลชำฉ้อ (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐๘-๙๐๙๑-๔๔๒๒.....

ที่ รย.๕๔๕๐๑/๑๑๗..... วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง...แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลชำฉ้อ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

กมลชนก

(นางสาวกมลชนก เจริญผล)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางกรรณิการ์ สาริกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งฟ้า พามนตรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชำฉ้อ

(ลงชื่อ)

(นายนิติ วิวงศ์พึง)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลชำฉ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลชำฆ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลตำบล ชำฆ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอนและย้ายพนักงาน เทศบาลตำบลชำฆ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ ของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลชำฆ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาลตำบล ชำฆ้อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙					สำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลชำฉ้อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน รอบที่ ๑/๒๕๖๙</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลชำฉ้อ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลชำฉ้อ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม</p> <p>ครั้งที่ ๒ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม</p>	<p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>				สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลชำช้อ อำเภอลำดวน จังหวัดระยอง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก - ค่าลงทะเบียน - ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					ทุกกอง	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และ จริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำช้อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำช้อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลชำช้อ อำเภอลำดวน จังหวัดระยอง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๔ การจัดทำแผนงาน KM (Knowledge Management)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	

๒.๕ โครงการ Big Cleaning day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัดเทศบาล	
๒.๖ การสอนงาน การมอบหมายงานโดยผู้บังคับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					ทุกกอง	