



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลชำฉ้อ (สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐๘-๙๐๙๑-๔๔๒๒

ที่ ๕๔๕๐๑/๙๘๘

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้้านคุณธรรม และจริยธรรมเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างพฤติกรรมในการทำงานที่สุจริตโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และข้อพึงปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

บัดนี้ โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้้านคุณธรรม และจริยธรรมเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามช่วงเวลาที่กำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....**พิมพ์ฉวี**.....

(นางสาวกมลชนก เจริญผล)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........


(นางกรรณิการ์ สาริกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็น ...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลชำฉ้อ

---


(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งฟ้า พามนตรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลชำฉ้อ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

---

(ลงชื่อ).....

(นายนิติ วงศ์พิง)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม  
และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ สวัสดิการต่างๆ  
ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลชำฉ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

## สรุปผลการดำเนินการโครงการ

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๓. **วัน เวลา กำหนดการดำเนินโครงการ** ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. **วัตถุประสงค์โครงการ**

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อมีจิตสำนึกเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชันมุ่งสู่การเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ใสสะอาด

### ๕. แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๖. สรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๙ คน

### ๗. ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>กิจกรรมที่ ๑. ขั้นตอนการเตรียมงาน</b>					
๑.	การวางแผนงานเพื่อเสนอโครงการฯ		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๒.	กำหนดหลักสูตรการอบรม		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๓.	เขียนโครงการฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร	←→			งานการเจ้าหน้าที่
๔.	กำหนดสถานที่ฝึกอบรมทางวิชาการ และเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๕.	ประชาสัมพันธ์โครงการตามช่องทางต่างๆ			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๖.	ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๗.	ประสานงานเชิญวิทยากรเพื่อมาบรรยายความรู้ให้แก่ผู้เข้าอบรม		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๘.	การเตรียมการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในโครงการ		←→		งานการเจ้าหน้าที่
๙.	ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๑๐.	จัดเตรียมเอกสาร แบบประเมินต่างๆที่ใช้ในการอบรม		←→		งานการเจ้าหน้าที่
<b>กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม</b>					
๑๑.	ดำเนินโครงการฝึกอบรม			←→	งานการเจ้าหน้าที่
<b>กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผลสรุปโครงการฯ</b>					
๑๒.	ประเมินผลโครงการฝึกอบรม			←→	งานการเจ้าหน้าที่
๑๓.	สรุปรายงานผลการอบรมและศึกษาดูงานเสนอต่อผู้บริหาร			←→	งานการเจ้าหน้าที่

#### ๘. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดผลของการสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

##### ๘.๑ แบบติดตามประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม (ก่อนอบรม)

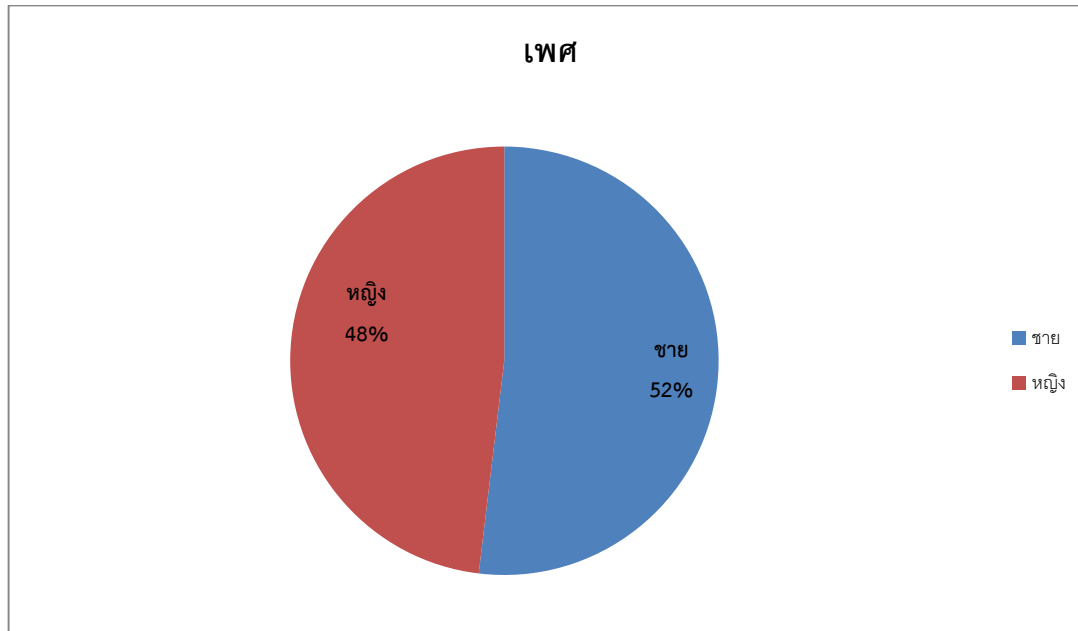
##### จากกลุ่มเป้าหมาย ๗๙ คนในโครงการ

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๔๑	๕๑.๙๐
หญิง	๓๘	๔๘.๑๐
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้มีจำนวน ๕๒ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๐

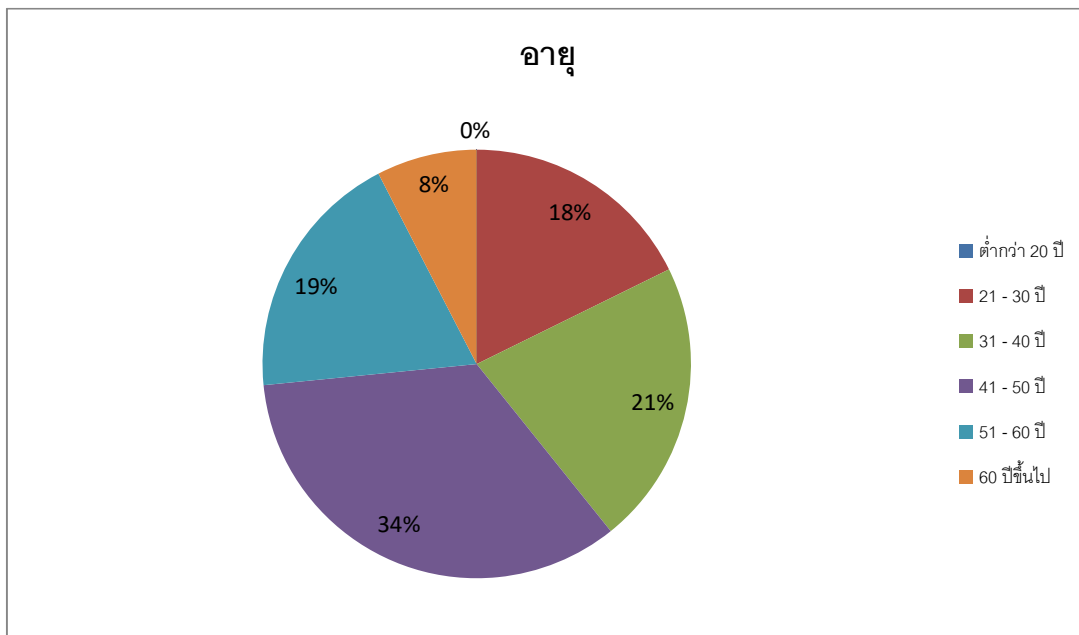


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี	๑๔	๑๗.๗๒
ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๗	๒๑.๕๑
ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๗	๓๔.๑๗
ช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	๑๕	๑๘.๙๘
ช่วงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป	๖	๗.๕๙
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้มีจำนวน ๗๙ คน ช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๒ ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๑ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๗ ช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๘ และช่วงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๙

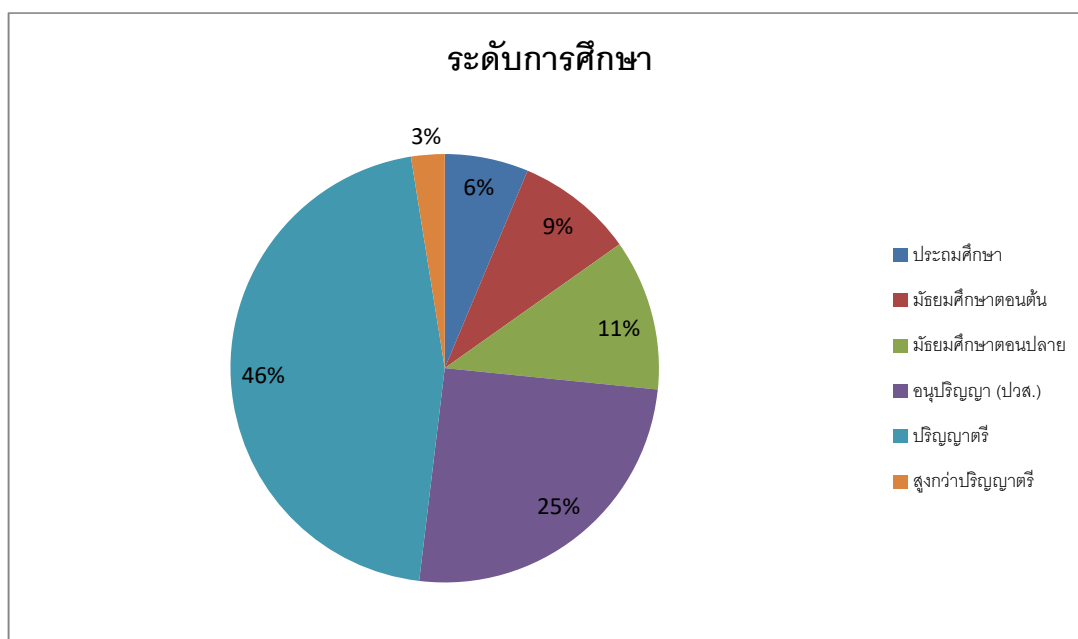


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๕	๖.๓๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๗	๘.๘๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๙	๑๑.๓๙
อนุปริญญา (ปวส.)	๒๐	๒๕.๓๑
ปริญญาตรี	๓๖	๔๕.๕๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๒.๕๓
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มีจำนวน ๗๙ คน วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ คือ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๖ รองลงมา คือ วุฒิอนุปริญญา (ปวส.) จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๙ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๖ วุฒิประถมศึกษา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒ และวุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓

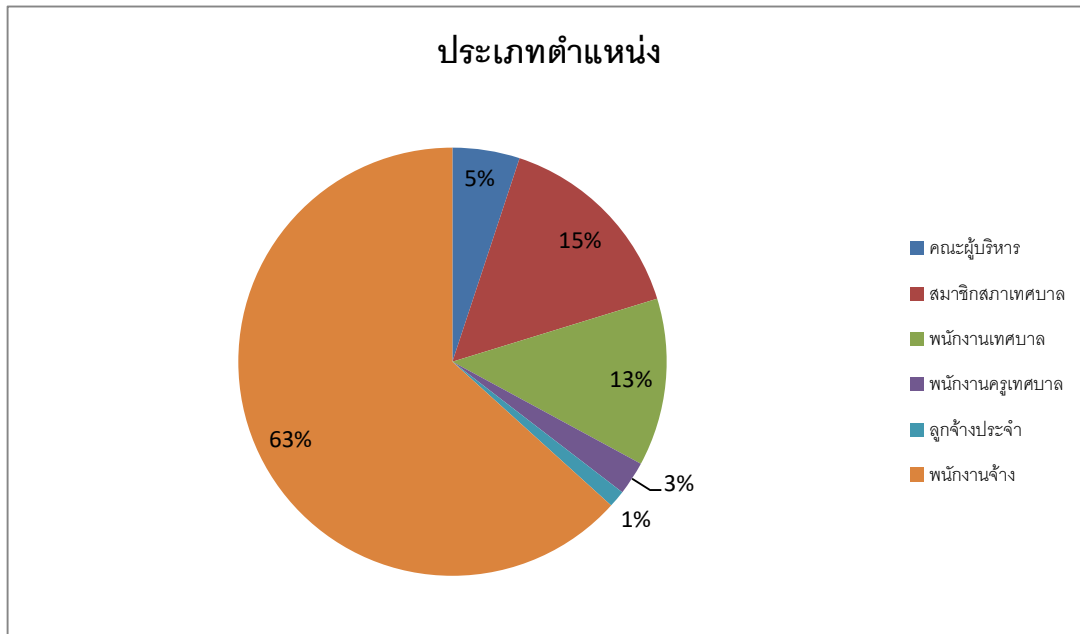


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๔	๕.๐๖
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒	๑๕.๑๘
พนักงานเทศบาล	๑๐	๑๒.๖๕
พนักงานครูเทศบาล	๒	๒.๕๓
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๒๖
พนักงานจ้าง	๕๐	๖๓.๒๙
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้มีจำนวน ๗๙ คน มีตำแหน่งหน้าที่ส่วนใหญ่ คือ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๙ รองลงมาคือ สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๘ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๕ คณะผู้บริหาร ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖ พนักงานครูเทศบาล ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓ และ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๖

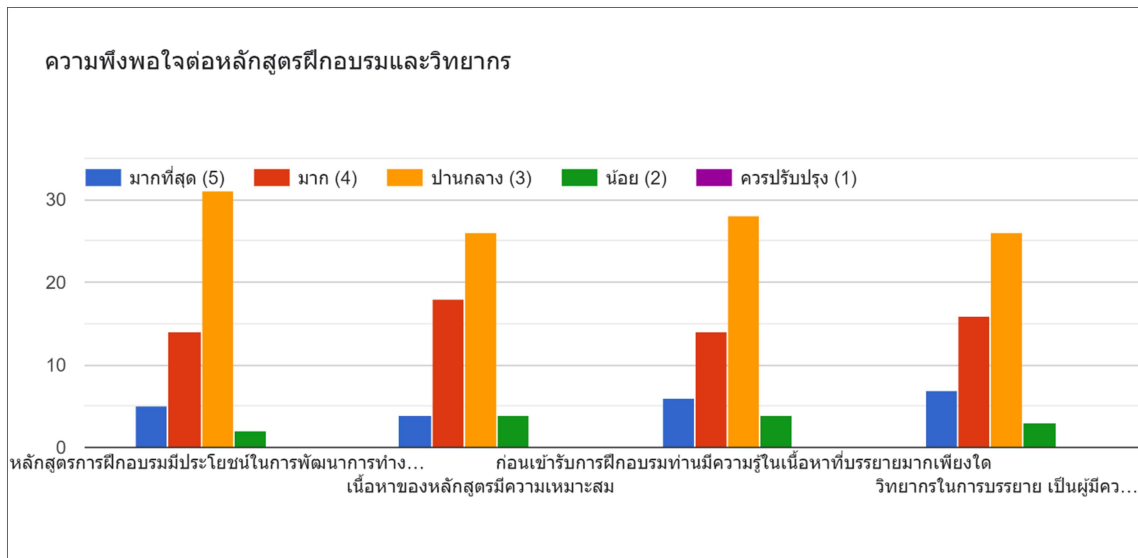


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ  
 ตารางที่ ๕ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาการทำงาน	๓.๔๒	๐.๗๒	พอใจปานกลาง
๒. เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๔๒	๐.๗๔	พอใจปานกลาง
๓. ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยายมากน้อยเพียงใด	๓.๔๒	๐.๗๙	พอใจปานกลาง
๔. การถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี	๓.๕๒	๐.๘๐	พอใจมาก
รวม	๓.๔๕	๐.๗๖	พอใจปานกลาง

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากรของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๔๕) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๕๒) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่องก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๔๒)

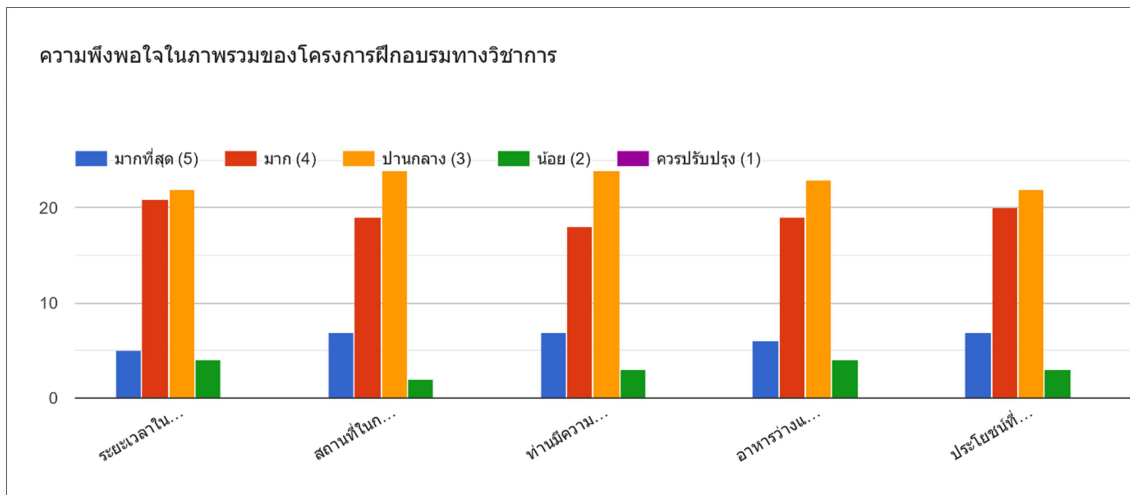


ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

ตารางที่ ๖ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓.๕๒	๐.๗๗	พอใจมาก
๒. สถานที่ที่มีความเหมาะสม	๓.๖๐	๐.๗๗	พอใจมาก
๓. ความต้องการให้มีการฝึกอบรมครั้งต่อไป	๓.๕๖	๐.๗๙	พอใจมาก
๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓.๕๒	๐.๘๐	พอใจมาก
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฝึกอบรม	๓.๖๐	๐.๗๙	พอใจมาก
รวม	๓.๕๖	๓.๙๒	พอใจมาก

จากตารางที่ ๖ พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๕๖) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่องประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฝึกอบรม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๖๐) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่องระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๕๒)



ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมทางวิชาการ

๘.๒ แบบติดตามประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม (หลังฝึกอบรม) จากกลุ่มเป้าหมาย ๗๙ คน ในโครงการ

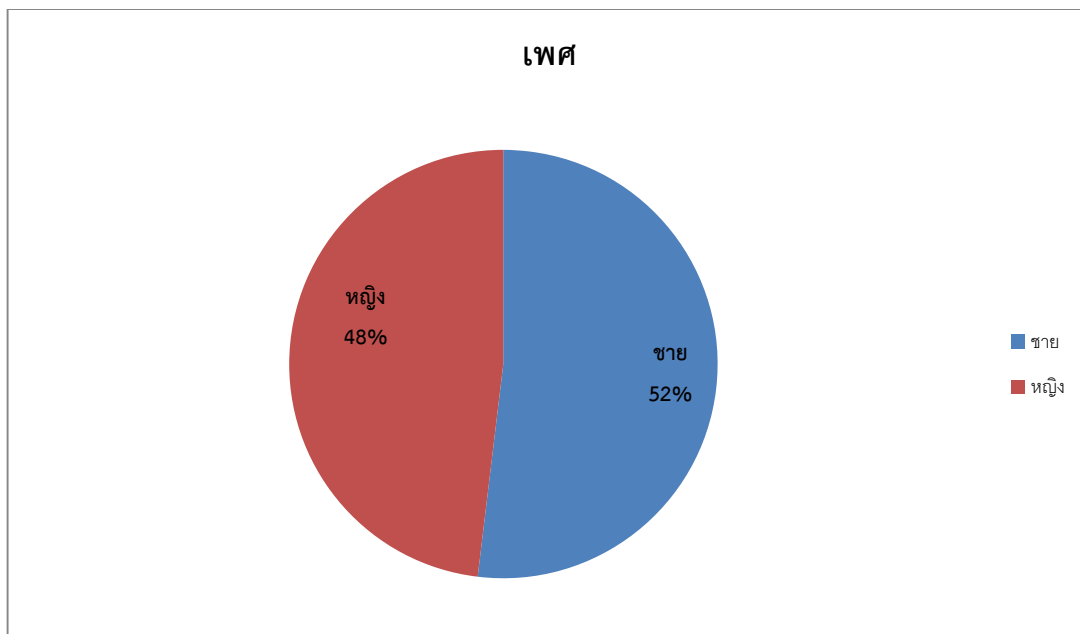
จากกลุ่มเป้าหมาย ๗๙ คนในโครงการ

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๔๑	๕๑.๙๐
หญิง	๓๘	๔๘.๑๐
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มีจำนวน ๕๒ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๐

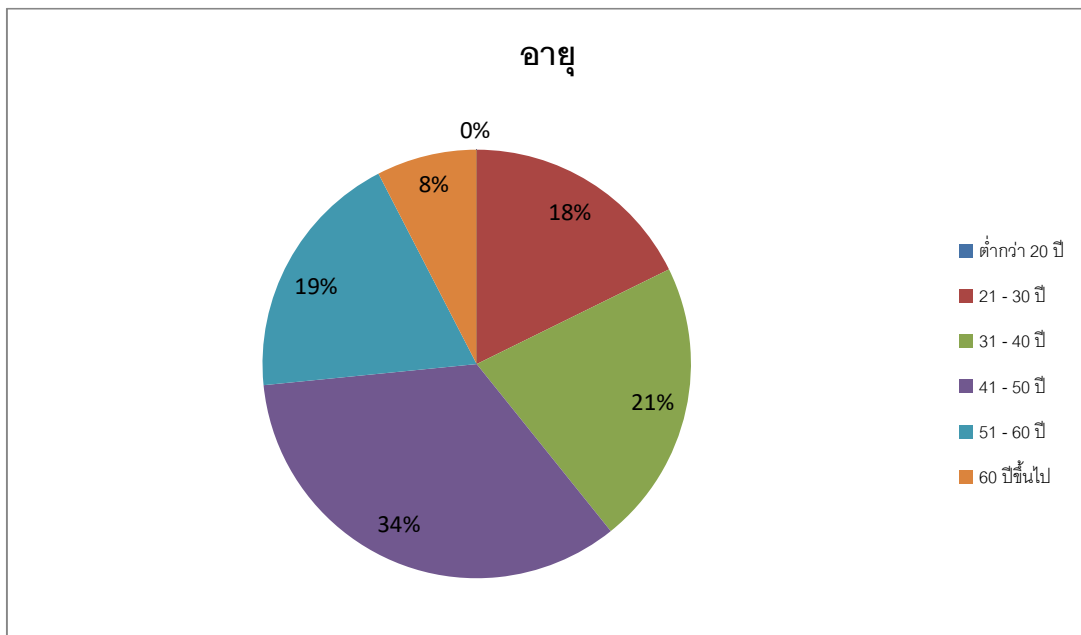


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี	๑๔	๑๗.๗๒
ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๗	๒๑.๕๑
ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๗	๓๔.๑๗
ช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	๑๕	๑๘.๙๘
ช่วงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป	๖	๗.๕๙
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้มีจำนวน ๗๙ คน ช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๒ ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๑ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๗ ช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๘ และช่วงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๙

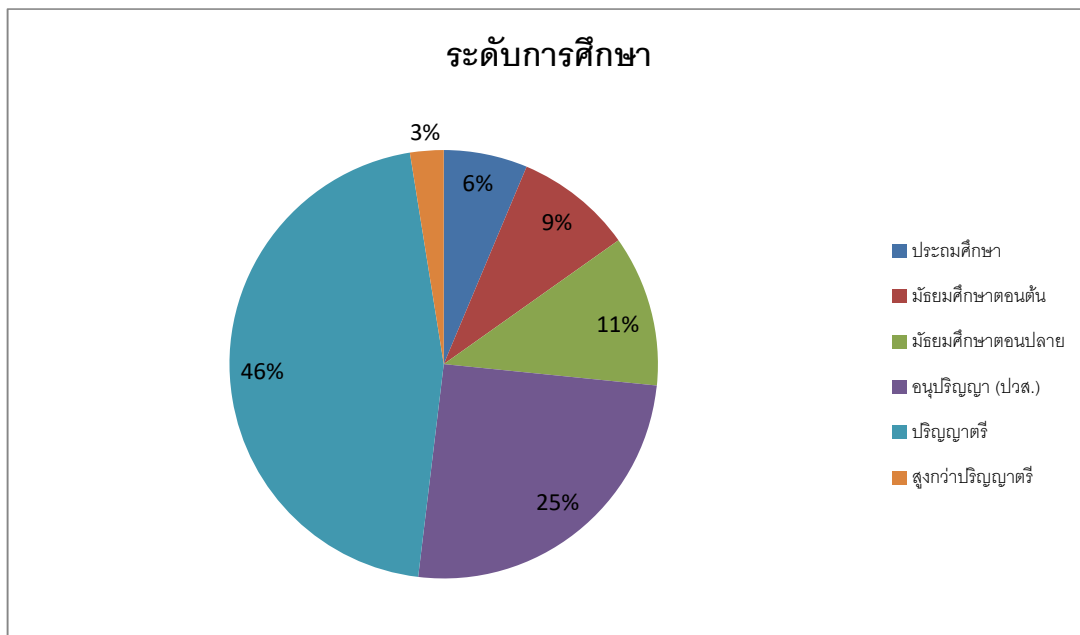


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๕	๖.๓๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๗	๘.๘๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๙	๑๑.๓๙
อนุปริญญา (ปวส.)	๒๐	๒๕.๓๑
ปริญญาตรี	๓๖	๔๕.๕๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๒.๕๓
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มีจำนวน ๗๙ คน วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ คือ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๖ รองลงมา คือ วุฒิอนุปริญญา (ปวส.) จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๙ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๖ วุฒิประถมศึกษา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒ และวุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓

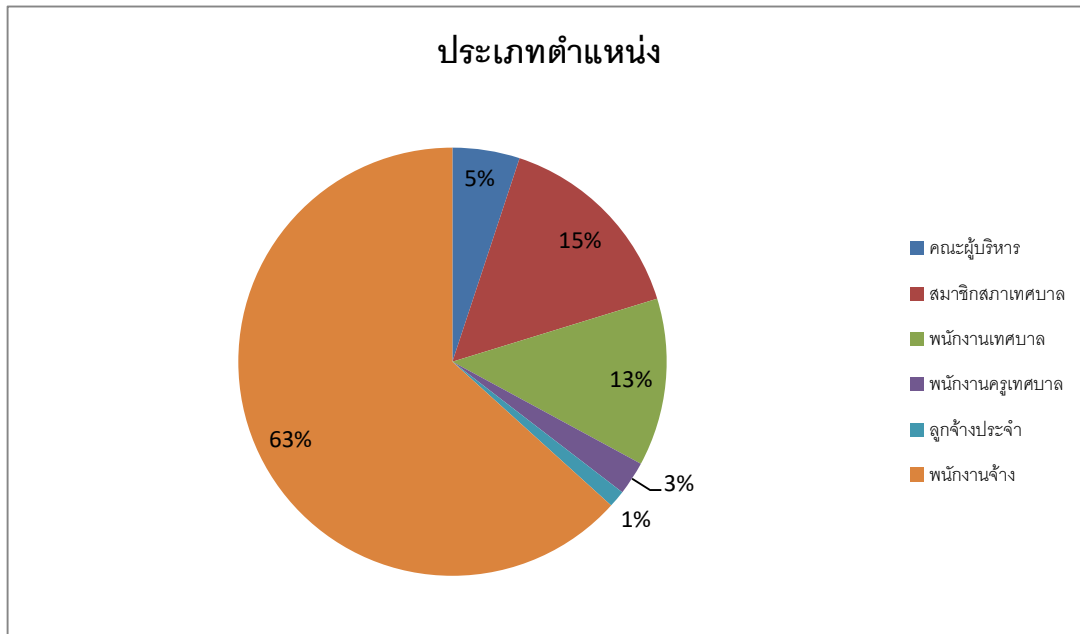


ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๔	๕.๐๖
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒	๑๕.๑๘
พนักงานเทศบาล	๑๐	๑๒.๖๕
พนักงานครูเทศบาล	๒	๒.๕๓
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๒๖
พนักงานจ้าง	๕๐	๖๓.๒๙
รวม	๗๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้มีจำนวน ๗๙ คน มีตำแหน่งหน้าที่ส่วนใหญ่ คือ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๙ รองลงมาคือ สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๘ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๕ คณะผู้บริหาร ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖ พนักงานครูเทศบาล ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓ และ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๖



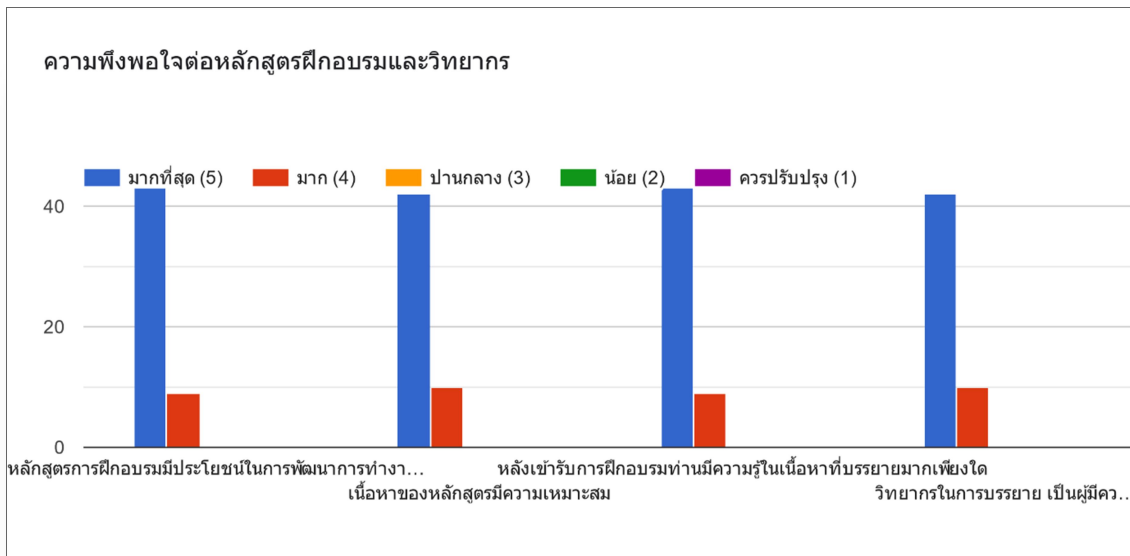
ภาพประกอบ : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
หลักสูตรการฝึกอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาการทำงาน	๔.๘๓	๐.๓๘	พอใจมากที่สุด
เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๘๑	๐.๓๙	พอใจมากที่สุด
หลังเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยายมากน้อยเพียงใด	๔.๘๓	๐.๓๘	พอใจมากที่สุด
การถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี	๔.๘๑	๐.๓๙	พอใจมากที่สุด
รวม	๔.๘๒	๐.๓๙	พอใจมากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๒) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่องหลังเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยายมากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๓) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๑)

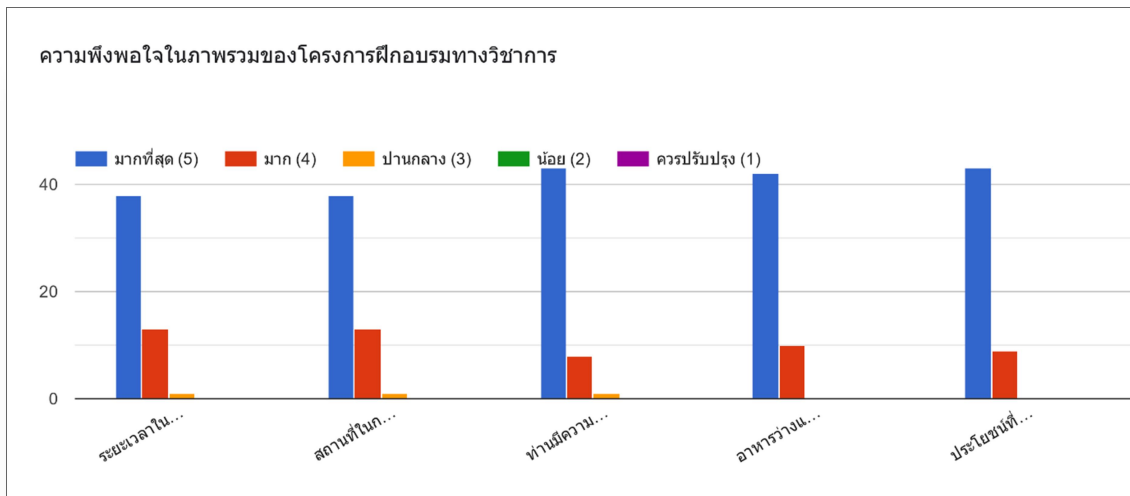


ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร

ตารางที่ ๖ ตารางแสดงความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๑	๐.๔๙	พอใจมากที่สุด
สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๗๑	๐.๔๙	พอใจมากที่สุด
ความต้องการให้มีการฝึกอบรมครั้งต่อไป	๔.๘๑	๐.๔๔	พอใจมากที่สุด
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๑	๐.๓๙	พอใจมากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฝึกอบรม	๔.๘๓	๐.๓๘	พอใจมากที่สุด
รวม	๔.๗๗	๒.๒๐	พอใจมากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๗) และเมื่อพิจารณาตามรายละเอียดในแต่ละข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพอใจสูงสุดในเรื่องประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฝึกอบรม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๓) และมีความพึงพอใจต่ำสุดในเรื่องระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๑)



ภาพประกอบ : ตารางแสดงความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

**๙. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน**

- ๙.๑ เนื้อหาครอบคลุมเข้าใจง่าย
- ๙.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๙.๓ ยอยากให้การจัดโครงการอบรมอีกปีหน้า

**๑๐. จุดแข็งของโครงการ**

๑๐.๑ วิทยากรที่บรรยายในการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่จะดำเนินการฝึกอบรม

๑๐.๒ การบริหารโครงการด้านต่างๆ นั้นคณะผู้ดำเนินการจัดโครงการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและสามารถที่จะประสานงานกันได้ โดยมีข้อปัญหาอุปสรรคน้อย

๑๐.๓ การดำเนินการโครงการฝึกอบรมได้มีการกำหนดให้แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เพื่อสร้างและสานความสัมพันธ์อันดี ก่อให้เกิดความสามัคคีภายในหน่วยงาน

**๑๑. จุดอ่อนของโครงการ**

๑๑.๑ ระยะเวลาการอบรมอาจจะยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเอง

**๑๒. ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ**

๑๒.๑ การจัดหา หรือการติดต่อวิทยากรที่มาให้ความรู้ ค่อนข้างยากลำบาก เนื่องจากวิทยากรบางท่านมีเวลาว่างไม่ตรงกับวันเวลาที่เทศบาลกำหนดไว้

๑๒.๒ ผู้เข้าอบรมบางรายอยู่เข้ารับการอบรมไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนดตามเวลา เนื่องจากมีภารกิจ หรืองานที่ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติ

**๑๓. เอกสารประกอบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ**

- ๑๓.๑ ตัวโครงการ
- ๑๓.๒ กำหนดการ
- ๑๓.๓ หนังสือเชิญวิทยากร
- ๑๓.๔ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑๓.๕ ภาพประกอบในโครงการอบรม

ประมวลภาพโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่  
สวัสดิการต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



