



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
เทศบาลตำบลชำฉ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

จัดทำโดย
คณะทำงาน ITA เทศบาลตำบลชำฉ้อ



คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลชำฉ้อให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เทศบาลตำบลชำฉ้อ จึงได้ดำเนินจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

คณะทำงาน ITA เทศบาลตำบลชำฉ้อ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลคำซ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด

ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

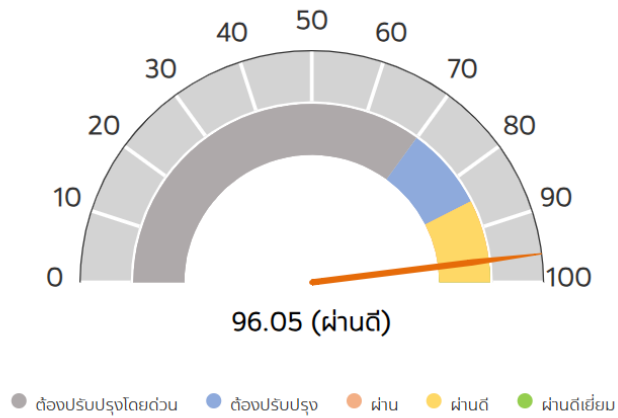
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำซ้อ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

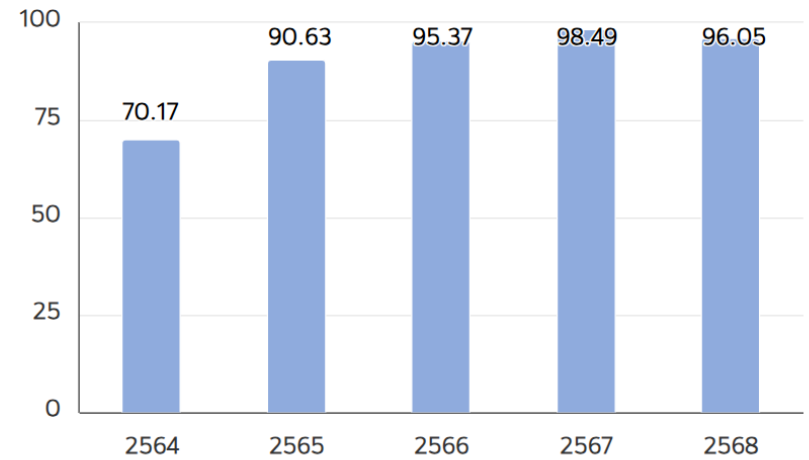
ผลการประเมินในภาพรวมของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙๖.๐๕
ระดับผลการประเมิน (ผ่านดี)

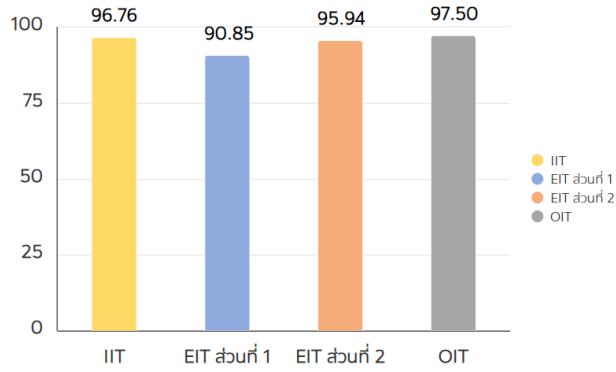
ผลการประเมินในภาพรวม



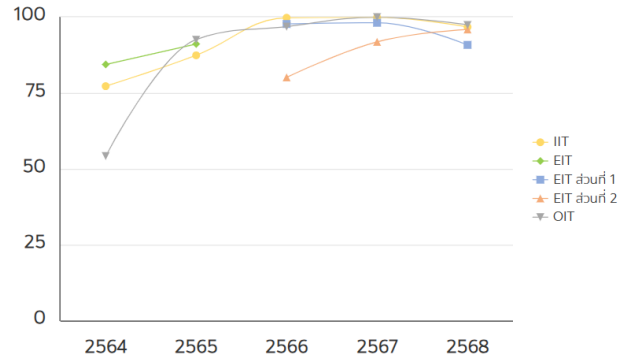
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

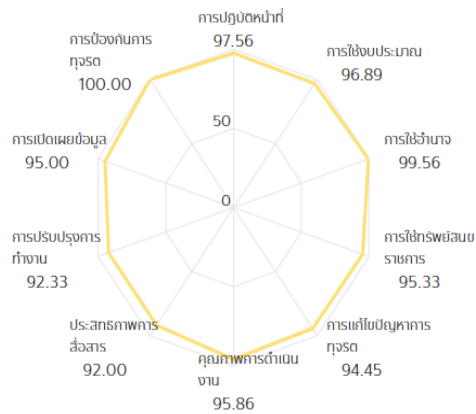


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.56
2	การใช้งบประมาณ	96.89
3	การใช้จ่ายเงิน	99.56
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.45
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการค้า	100.00

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน = ๙๘.๔๙ คะแนน
 - ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน = ๙๖.๐๕ คะแนน
- ซึ่งอยู่ในระดับ “ ผ่านดี ”

ผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลชำฮ่อ ลดลง ๒.๔๔ คะแนนจากปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชำฮ่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๙.๐๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัดตามลำดับคือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน ๙๙.๕๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้
ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ
มอบหมาย งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป
อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของ
ผู้บังคับบัญชา หรือทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิด
การแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจาก
การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้
ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่
เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการ
ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงาน
ลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายใน
หน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึง
การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อ
ป้องกันการทุจริต

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๐๐) จำนวน ๗ ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน ๙๒.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน ๙๒.๓๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๓. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๙๔.๔๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๔. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ เพื่อที่จะเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในทุกๆ ประเด็น เช่น

- ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการในด้านต่างๆ
- การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา

พัสดุ

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล

- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนน ๙๕.๓๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการขอยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคคลภายในองค์กรได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน ๙๕.๘๖ คะแนน เป็นคะแนนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ การบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน ๙๖.๘๙ คะแนน** เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๘. **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน ๙๗.๕๖ คะแนน** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือการรักษาระดับ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๕๖	<input type="checkbox"/> จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด เทศบาล	๑. จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	การจัดการประชุม ประจำเดือนเป็นการแจ้ง การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงาน รายงานผลการ ดำเนินงาน สรุปปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงาน จาก คะแนนในตัวชี้วัดนี้ เห็นว่า ควรต้องดำเนินการปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> การใช้ งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๙</p>	<p><input type="checkbox"/> จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาค ส่วนตลอดจนการจัดรายงานผล อย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>๒. ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>การจัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์การสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ งบประมาณและการเปิดเผย ข้อมูลในการเบิกจ่าย งบประมาณ รวมถึงแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหา พัสดุ พร้อมทั้งเปิดเผยให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบ ได้ จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้ เห็นว่าควรต้องดำเนินการ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u></p> <p>การใช้อำนาจคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๖</p>	<p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>การการเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร การไม่เอื้อต่อพวกพ้อง การเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควร ต้องรักษาระดับคะแนนให้คงเดิมในทุกๆ ปี</p>

			การ ปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ ข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน		
--	--	--	---	--	--

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๓๓</p>	<p><input type="checkbox"/> การสร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติตามขั้นตอนในการยืม ทรัพย์สิน ของราชการไป ปฏิบัติงาน</p>	<p>งานพัสดุ/ กอง คลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ เพื่อ สร้างความเข้าใจใน ขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การใช้อำนาจในการ บริหารงานบุคคล การ กำหนดหลักเกณฑ์ใน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร การไม่เอื้อต่อ พวกพ้อง การเป็นธรรมใน การบริหารงานบุคคล จาก คะแนนในตัวชี้วัดนี้ เห็นว่า ควรต้องดำเนินการปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> การแก้ไข ปัญหา การทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๔๕</p>	<p><input type="checkbox"/> จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นการปลูกจิตสำนึกให้แก่ เจ้าหน้าที่ ดำเนินงานในทุกๆ ขั้นตอนของการเบิกจ่าย การ จัดกิจกรรมประมวล จริยธรรม จากคะแนนใน ตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควร ต้อง ดำเนินการปรับปรุงให้ดี ยิ่งขึ้นต่อไป</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๘๖</p>	<p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อได้รับทราบ ถึงขั้นตอนระยะเวลา การ ให้บริการ ตามกระบวนการทำงาน ต่าง ๆ ตาม คู่มือประชาชนของ เทศบาลตำบล ชำห้อย และการเน้น ย้ำการกำกับดูแลตรวจสอบ การ ทำงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้สังกัด ในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน หรือ การ ให้บริการที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในได้ รับทราบเผยแพร่ จัดทำคู่มือ/ แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการ ติดต่อภายใน หน่วยงานทุก ช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>การจัดทำคู่มือเป็นการยึด หลัก ตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อความ ถูกต้อง รวดเร็วในการ บริการ จากคะแนนใน ตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควรต้อง ดำเนินการ ปรับปรุงให้ดี ยิ่งขึ้นต่อไป</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๐๐</p>	<p><input type="checkbox"/> พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และ มีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและ ความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑.มีการพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ใน รูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าถึง ได้ง่ายและทำให้ ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ๒.พัฒนาและอบรม เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ในการจัดทำสื่อ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การพัฒนาช่องทางการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้ หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ เกิดการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว สะดวก และมีประสิทธิภาพ ในการทำงานอย่างสูงสุด จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็น ว่าควรต้อง ดำเนินการ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๓๓	<input type="checkbox"/> การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การศึกษาอบรมตามหน่วยงาน ต่างๆ ของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ ตามระเบียบและหนังสือ สั่งการในแต่ละหน่วยงาน	ทุกกอง	๑. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการศึกษาอบรม เพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง แม่นยำ ตาม ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ของแต่ละหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	การปรับปรุงการทำงาน เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มพูนความรู้ และมีประสบการณ์ในการ ทำงานโดยเข้าร่วมรับการ อบรมตามหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน จากคะแนนใน ตัวชี้วัดนี้เห็น ว่าควรต้องดำเนินการ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐	<input type="checkbox"/> พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่ม พูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อม รับการตรวจสอบทุก ภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	งาน ประชา สัมพันธ์	๑. มีการพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ง่ายและทำให้ ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ๒. พัฒนาและอบรม เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ในการจัดทำสื่อ ๓. ประกาศเผยแพร่แผน และผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผน จัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อ ออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การ บริหารงานในด้านต่างๆ การ บริหารเงินงบประมาณ การ บริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจน การส่งเสริมความ โปร่งใสจากคะแนนใน ตัวชี้วัดนี้เห็นว่ายังคง ต้อง ดำเนินการปรับปรุงให้ดี ยิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</u> การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐</p>	<p><input type="checkbox"/> จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>มาตรการการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานเทศบาลตำบลข้า้อมีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงความเสี่ยงในทุกๆปี มีการควบคุมภายในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่า ควรต้องรักษาระดับคะแนนให้คงเดิมในทุกๆ ปี</p>

