



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานกาณ์เจ้าหน้าที่) สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๓๓-๐๑๔-๖๗๘...๐๘๙-๐๙๑-๔๔๒๒

ที่ รย ๕๕๕๐๑/๑๒๓๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฮ่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชำฮ่อ ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากแผนงานดังกล่าว งานกาณ์เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ขอระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ขอเสนอ/ขอพิจารณา

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) กมลชนก

(นางสาวกมลชนก เจริญผล)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

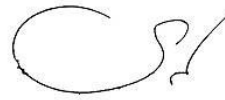
(ลงชื่อ)

(นางกรรณิการ์ สาริกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลชำฆ้อ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งฟ้า พามนตรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชำฆ้อ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลชำฆ้อ

(ลงชื่อ)



(นายนิติ วงศ์พिंग)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฆ้อ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลชำฉ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลข้า้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)					
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อ รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลข้า้อ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนสายงานผู้บริหาร มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ ๑ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ ๑ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและความ ปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน	- จัดให้มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ และอากาศมีความ เหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีห้องน้ำสะอาด - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย ได้แก่ ถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)					
๑	การพัฒนาด้านศักยภาพบุคลากร	- ดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานตามที่หน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้จัดโครงการฝึกอบรมร้อยละ ๙๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๙๗,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๒๗๒,๑๐๐ บาท	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๓๐,๓๘๑ บาท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๙๘,๔๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินการทดสอบจากกรอบการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๗๒,๖๕๒ บาท	๒๒ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘
๔	กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ขยับกาย สบายชีวี	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)					
๕	โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลข้า้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลข้า้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐ บาท	๒๒,๓๓๒ บาท	๒ กันยายน ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน ทำให้ต้องมีการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงทำให้การพัฒนาองค์ความรู้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- ๑.๒ การเข้ารับการฝึกอบรมบางโครงการ การกำหนดเนื้อหาวิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ
- ๑.๓ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน
- ๑.๔ ข้อกฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการปรับตัว และหาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดเวลา ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน
- ๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร
- ๒.๓ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการ และแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนขึ้น
- ๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำเป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกในองค์กร ซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่าง ๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงาน ในยุคดิจิทัลระบบเศรษฐกิจการเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม
- ๑.๕ กำหนดรูปแบบ วิธีการ และกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกันด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความผูกพัน”
- ๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ การดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทดแทนอัตราากำลังที่ว่าง และกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอปฏิบัติงานในหน้าที่

สรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลชำฆ้อ

เทศบาลตำบลชำฆ้อเป็นผู้จัด

หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	
		ตั้งไว้	ใช้ไป
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฆ้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเลย	๔๙ คน	๓๐๐,๐๐๐.- บาท	๒๗๒,๖๕๒.- บาท
๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชำฆ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๘๐ คน	๕๐,๐๐๐.- บาท	๒๒,๓๓๒.- บาท

หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้จัด

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ๑. นางกรรณิการ์ สาริกุล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตร“โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล”	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๔,๖๐๐.- บาท
๒. นางสาวนภวรรณ วิรพัฒนภิน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)”	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐.- บาท
๓. นางสาวรุ่งฟ้า พามนตรี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	หลักสูตร (e-Learning) “การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
ประเภทวิชาการ ๔. นางสาวอุมาพร เกรียงไกร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร (e-Learning) “การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕. นางสาวณัฐวดี นิสัยมัน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๕๑	๑๓ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔๒,๐๐๐.- บาท
๖. นางสาวศรวณีย์ นิสัยมัน นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	หลักสูตร “การขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า”	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๗ นายมารุต ถาวรตระการ	หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๖๐๐.- บาท

หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้จัด

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
๕. นางสาวชลาลัย พวงงาม ครู คศ. ๑	หลักสูตร “โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด”	๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐.- บาท
๖. นางสาวมุกดา คล้อยมูล ครู คศ. ๒	หลักสูตร “โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด”	๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐.- บาท
ประเภททั่วไป			
๗. นางสาวภัทสร่า ทุมจันทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	หลักสูตร (e-Learning) “ระบบแผนที่ภาษี”	๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๘. นางสาวนิษฐา แทนทด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตร “จิตอาสา” ตามโครงการปลูกป่าเพื่อ อนุรักษ์ พื้นฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลย และป้องกันไฟ ป่า	๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
ประเภทลูกจ้างประจำ			
๙. นายอนันต์สิทธิ์ ชูติदारลักษณ์	หลักสูตร (e-Learning) “กฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
ประเภทพนักงานจ้าง			
๑๐. นางสาวกมลชนก เจริญผล ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล”	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๔,๖๐๐.- บาท
๑๑. นางสาวสุกัญญา พลอาจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหาร จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)”	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐.- บาท
๑๒. นางอานูช ทองกำเนิด ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหาร จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)”	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐.- บาท
๑๓. นายเจษฎา จันทร์ยิ้ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	หลักสูตร (e-Learning) “การใช้งานระบบประชุม ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) สถ. ระบบ Cisco Meething”	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๔. นางสาวพรจิตร หลานลาภา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล”	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๕. นางสาวจริยา ชักผลงาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล”	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๖. นางสาวนันทิยา ห้วยศิลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล”	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ

หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้จัด

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑๗. นางสาวพิศุทธา อินทจักร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล”	๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๘. นายเศรษฐศักดิ์ หล้าเนียม ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล”	๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๙. นางสาวเรณู บุรพิมพ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล”	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๐. นายสุนทร สร้อยศักดิ์นาวี พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล”	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๑. นายวิษณุ เสียงเลิศ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร (e-Learning) “พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล”	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๒. นางสาวอรรฉรม ทรวงวสิน ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	หลักสูตร (e-Learning) “การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Conbooking) และการใช้งานระบบถ่ายทอดสดการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Streaming)”	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๓. นายกฤษฎา คำโค ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning) “แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ”	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบ ประมาณ
๒๔. นางสาวนารีรัตน์ ภูทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning) “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA เบื้องต้น”	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประมาณ
๒๕. นางสาวลำเพย ภูเปี่ยม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๑. นายธนพล ใจคง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	หลักสูตร (e-Learning) “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประมาณ
๒๒. นายศราวุธ คล้ายคลึง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning) “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน”	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประมาณ
๒๓. นางสาวสิริรักษ์ ขาวทุ่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning) “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน”	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประมาณ
จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม		๘๐ คน	
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	

ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี บุคลากรของเทศบาลตำบลชำฉ้อ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

อัตรากำลังคน	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบประมาณ)
๑. ประเภทบริหาร	๑	๑	๑	๑
๒. ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๓	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๘	๘	๓	๕
๔. ประเภททั่วไป	๙	๙	๓	๖
๕. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๖. พนักงานครูเทศบาล	๓	๓	๒	๑
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๗	๒๗	๒๖	๑
รวมทั้งสิ้น	๕๗	๕๗	๓๙	๑๘